

# Hallgatók szakmai gyakorlati célú mobilitása

---

## **Pályázz Erasmus+ szakmai gyakorlatra és szerezz munkatapasztalatot külföldön, ösztöndíjjal!**

Az Erasmus+ szakmai gyakorlat egy másik tagországban található vállalkozásnál, szervezetnél eltöltött időszak. A szakmai gyakorlat célja, hogy a pályázó hallgatók tanulmányaikhoz kötődő szakmai tapasztalatot, illetve kompetenciákat szerezzenek az általuk kiválasztott külföldi fogadóintézményeknél. Ezen kívül segítséget nyújt a közösségi munkaerőpiacon szükséges készségek elsajátításához és a fogadó ország gazdasági és társadalmi kultúrájának a megértéséhez.

A pályázat benyújtásának határideje: **2024. május 27. 16:00**

## **1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉS IDŐSZAK**

A szakmai gyakorlatot biztosító fogadó intézményt, szervezetet vagy céget a hallgatónak kell megtalálnia!

- Fogadó fél lehet bármely külföldi aktív, privát vagy közintézmény az Erasmus+ Nemzeti Irodák és EU-szervek kivételével (vállalkozás, kutatóintézet, kulturális intézet vagy szervezet, felsőoktatási intézmény)
- Néhány keresési lehetőség: [Erasmus Intern](#) ; [Europe Internship](#); [TKA honlapja](#)
- A szakmai gyakorlatnak kapcsolódnia kell a pályázó MKE-n folytatott tanulmányaihoz. A sikeresen teljesített szakmai gyakorlatot az MKE köteles beszámítani a hallgató tanulmányaiba, ami a kötelező szakmai gyakorlat (ha van) kiváltásával vagy gyakorlati tárgy helyett történő beszámítással lehetséges.
- A szakmai gyakorlat hossza minimum 2, maximum 12 hónap lehet, figyelembe véve, hogy az egy hallgató által elnyerhető Erasmus ösztöndíjas hónapok száma képzési szintenként BA, MA és DLA képzés esetén maximum 12 hónap, osztatlan képzés esetén pedig 24 hónap. Az MKE a korlátozott források miatt egy hallgatónak **első körben maximum 6 hónapra** ítél meg szakmai gyakorlati ösztöndíjat, mely a rendelkezésre álló költségvetés függvényében később meghosszabbítható a fenti szabályok betartása mellett.
- A szakmai gyakorlatnak **2025. június 1-ig kell megvalósulnia**.
- **FIGYELEM!** Ösztöndíjjal csak a fogadó szervezet országában (külföldön) töltött időszak támogatható, **itthonról történő online munkavégzés NEM**.

## **2. RÉSZTVEVŐ ORSZÁGOK**

- Az Európai Unió tagállamai (Belgium, Bulgária, Csehország, Dánia, Németország, Észtország, Írország, Görögország, Spanyolország, Franciaország, Horvátország, Olaszország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Hollandia, Ausztria, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovénia, Szlovákia, Finnország, Svédország)
- Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Észak-Macedónia, Szerbia, Izland, Liechtenstein, Norvégia és Törökország.

### 3. PÁLYÁZÁS menete

A pályázat benyújtásának határideje: **2024. május 27. 16.00**

A pályázáshoz szükséges dokumentumok:

- géppel kitöltött pályázati űrlap pdf formátumban
- Training Agreement (szakmai gyakorlati munkaterv) kitöltve és a fogadó fél által aláírva. A Table B 2. pontját (szakmai gyakorlat beszámítása) a küldő tanszék vezetőjével egyeztetve kell kitölteni.
- nyelvvizsga vagy annak hiányában az MKE nyelvi lektorátus igazolása a munkanyelv megfelelő szintű ismeretéről
- tanórán kívüli egyéb művészeti munkájának ismertetése, sport, közéleti és kulturális tevékenységének (ha részt vesz ilyen tevékenységben) igazolása.
- motivációs levél
- portfólió: legfeljebb 10 mű egy darab, maximum 5 Mb méretű pdf fájlban.

A pályázati dokumentumok **benyújtására a Neptun rendszeren keresztül van lehetőség**. A más módon, papíron vagy emailen beküldött pályázatok érvénytelenek és nem kerülnek értékelésre.

### 4. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályázatok az Erasmus+ Mobilitási Szabályzat pontszámítása alapján kerülnek elbírálásra a rendelkezésre álló keretek figyelembevételével. A pályázatok értékelése a Neptun rendszeren keresztül történik a pályázati határidőt követő 10 munkanapon belül.

### 5. TÁMOGATÁS

Az Erasmus+ ösztöndíj összege országonként változik, ezeket a rátákat az Európai Bizottság határozza meg. Az Egyetem az ösztöndíjat euróban utalja.

**Fontos!** A támogatás hozzájárulás a külföldi költségekhez, nem minden esetben fedezi az utazás és a külföldi tartózkodás teljes költségét. Szakmai gyakorlati ösztöndíj mértéke:

Fogadó ország	Tanulmányi célú mobilitás
<b>Magas megélhetési költségű országok</b> Dánia (DK), Finnország (FI), Írország (IE), Izland (IS), Lichtenstein (LI), Luxemburg (LU), Norvégia (NO), Svédország (SE) + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	750 € / hó

<p><b>Közepes megélhetési költségű országok</b>  Ausztria (AT), Belgium (BE), Ciprus (CY), Németország (DE),  Görögország (EL), Spanyolország (ES), Franciaország (FR),  Olaszország (IT), Hollandia (NL), Málta (MT), Portugália (PT)</p>	750 € / hó
<p><b>Alacsonyabb megélhetési költségű országok</b>  Bulgária (BG), Csehország (CZ), Észtország (EE), Horvátország  (HR), Litvánia (LT), Lettország (LV), Lengyelország (PL),  Románia (RO), Szlovénia (SI), Szlovákia (SK), Macedónia (MK),  Törökország (TR)</p>	690 € / hó
<p><b>Kiegészítő támogatási lehetőség: <a href="#">Esélyegyenlőségi pályázat</a></b></p>	250 € / hó
<p><b>Kiegészítő támogatási lehetőség: <a href="#">Fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő támogatása</a></b></p>	tájékoztató szerint

## 5. ÁLTALÁNOS RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

- A hallgató magyar állampolgár, vagy oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat az intézményben, aktív hallgatói jogviszonya van a pályázat benyújtásakor és a szakmai gyakorlat ideje alatt is.
- A bírálatot követően a Nemzetközi Mobilitási Osztály (NMO) értesíti az ösztöndíjat nyert hallgatókat, majd információs napot tart a további teendőkről.
- A pályázó gondoskodik a külföldi tartózkodása alatti egészség-, baleset- és felelősségbiztosítása meglétéről. Az Európai Egészségbiztosítási Kártya megléte kötelező, mellé **kiegészítő biztosítás is KÖTELEZŐ**.
- A szakmai gyakorlati időszak végén a külföldi fogadóintézménynek igazolást és értékelést kell kiadnia az elvégzett szakmai gyakorlati program időtartamáról és eredményeiről.

## 6. SIKERES PÁLYÁZÓK

Az ösztöndíj elnyeréséről és a további teendőkről a Nemzetközi Mobilitási Osztály a Neptun rendszerben és e-mailben is értesíti a hallgatót a pályázati határidőt követő 10 munkanapon belül. A hallgatói beszámoló elkészítésének módjáról minden ösztöndíjas e-mailben kap tájékoztatást a hazautazás hónapjában. A hallgatói mobilitás alapelveiről, további kiegészítő pályázati lehetőségekről és egyéb hasznos információkról az alábbiakban lehet tájékozódni.

- [Bővebben az ERASMUS+ programról](#)
- [Európai Egészségbiztosítási Kártya](#)
- [Nemzetközi diákigazolvány](#)
- [MKE Erasmus szabályzat](#)

További információ kérhető:

Nemzetközi Mobilitási Osztály

Tusják Terézia, nemzetközi koordinátor

[foreign@mke.hu](mailto:foreign@mke.hu); + 3670 6824582

**Ügyfélfogadási idő:**

Andrássy út 69-71. TO melletti irodában

CSÜTÖRTÖKÖN 9.00-15.00

Hungária körút 64. 207 irodában előzetes egyeztetés alapján