

MKE/518-20/2023

# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



## A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TANÁCS ÜGYRENDJE

Dr. habil. Erős István  
rektor



2023

## **1. A Minőségbiztosítási Tanácsi tagság**

- 1.1. A Minőségbiztosítási Tanács kötelezően delegált tagjaira – a tanszékvezetők, a Doktori Iskola vezetője, a delegáló szervezeti egységek vezetői és a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve – a rektor tesz javaslatot.
- 1.2. A Minőségbiztosítási Tanács tagjaira tett javaslatot a Szenátus hagyja jóvá, a megbízatásuk három évre szól.
- 1.3. A tagság a három év elteltével megszűnik.
- 1.4. Amennyiben a tag megbízatása bármely okból megszűnik, az új tag megválasztására a rektor tesz javaslatot a Szenátus legközelebbi üléséig.

## **2. A Minőségbiztosítási Tanács felépítése**

- 2.1. A Minőségbiztosítási Tanács összetétele:
  - a) a Rectori Kabinet delegáltja;
  - b) a Kancellári Kabinet delegáltja;
  - c) Könyvtár- Levéltár és Művészeti Gyűjtemény főigazgatója;
  - d) a Tanulmányi Osztály delegáltja;
  - e) a tanszékek minőségbiztosítási témafelelősei;
  - f) a Doktori Iskola témafelelőse;
  - g) a HÖK delegáltja;
  - h) a Nemzetközi Mobilitási Iroda delegáltja;
- 2.2. Az Minőségbiztosítási Tanács keretein belül működő Minőségbiztosítási csoport felépítése: A csoport öt tagból áll: minőségügyi felelős, minőségbiztosítási referens, Minőségbiztosítási Tanács elnöke, illetve a kancellária részéről egy delegált (megfigyelő szerepben, a kancellária részéről teljes felhatalmazásával rendelkezik) és egy jogász. A csoport meghatározott időnként, általában hetente egyszer ülésezik. Feladatuk a minőségügyi dokumentumok előkészítése, amit továbbítanak véleményezésre, ellenőrzésre az Minőségbiztosítási Tanácsnak, amely dokumentumok a továbbiakban a Szenátus elé kerülnek jóváhagyásra.
- 2.3. Az intézmény minőségügyi felelőse és a minőségügyi referens meghívottként minden alkalommal részt vesz a Minőségbiztosítási Tanács ülésein.
- 2.4. A Minőségbiztosítási Tanács vezetője az elnök, akit tagjai közül, a Minőségbiztosítási Tanács teljes tagsága, egyszerű többséggel választ meg.
  - 2.4.1. Az elnök feladatkörei:
    - összehívja és levezeti az Minőségbiztosítási Tanács munkáját segítő csoportot, és levezeti az üléseket.
    - referens segítségével munkatervet készít a csoport munkájához

- adminisztráció

### **3. A Minőségbiztosítási Tanács feladatai, jogai és kötelességei**

3.1. A Minőségbiztosítási Tanács tagjai az őket delegáló szervezeti egységeket képviselik. Ebben a minőségükben a tagok vállalják, hogy a számukra megküldött minőségbiztosítással kapcsolatos információkat, a minőségbiztosítási dokumentumok tartalmát megismerve, rendszeresen tájékoztatják az őket delegáló tanszéken dolgozó kollégáikat.

3.2. A Minőségbiztosítási Tanács üléseinek sikeres lefolyása érdekében a tagok vállalják, hogy a Minőségbiztosítási Tanács üléseire a számukra kiküldött dokumentumok tartalmát megismerve felkészülten, ezáltal vita- és szavazóképesen érkeznek. A bizottsági üléseken való részvétel számukra kötelező. Akadályoztatás esetén arról a bizottság elnökét – amennyiben lehetséges – időben értesítik.

#### **3.3. A Minőségbiztosítási Tanács**

- Felel az Egyetemen a minőség fejlesztésért és a minőségi szemlélet elterjesztéséért.
- Véleményezi és a Szenátus elé terjeszti a MAB-nak küldendő évi intézményi jelentéseket.
- Javaslatokat dolgoz ki az Egyetem vezetése számára a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére, a minőség javítására, a fejlesztendő részterületekre.
- Véleményezi minőségügyi szempontból a jogkörébe tartozó, a Szenátus elé kerülő anyagokat.
- Figyelemmel kíséri az Egyetemen folyó képzés és kutatás minőségét.
- Javaslatot tesz az egyetemi minőségpolitika elveire, az Egyetem hosszú távú minőségfejlesztési programjára és szükség szerint fejleszt azokat, valamint kontrollálja azok megvalósulását.
- Ellátja az egyetemi minőségügy szervezésével, működtetésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az ehhez szükséges szabályozásról.
- Figyelemmel kíséri a felsőoktatási minőségbiztosítás kiépítésének és működtetésének rendszerét.

### **4. A Minőségbiztosítási Tanács ülései**

4.1. A Minőségbiztosítási Tanács a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos minőségellenőrzés biztosítása céljából igény szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.

4.2. A A Minőségbiztosítási Tanács üléseit az elnök, az ülés előtt legalább 5 munkanappal, a tervezett napirendi pontok és az időpont, helyszín megjelölésével hívja össze.

## **5. A Minőségbiztosítási Tanács működése**

5.1. A Minőségbiztosítási Tanács ülését az elnök vezeti.

5.2. Az elnök távollétében, illetve akadályoztatásakor esetileg az általa felkért szavazati joggal rendelkező tag helyettesíti.

5.3. A Minőségbiztosítási Tanács üléseit az Egyetem valamelyik, a meghívóban megjelölt hivatalos helyiségében tartja.

5.4. Az ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent. Határozatképtelenség esetén az elnök 5 munkanapon belül ismételt bizottsági ülést köteles összehívni.

5.5. A Minőségbiztosítási Tanács határozatait, állásfoglalásait a jelenlevő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza, kivéve a Minőségbiztosítási Tanács elnökéről szóló döntést (lásd. 2.4. pontot). Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5.6. A Minőségbiztosítási Tanács ülései a Szenátus tagjai számára nyilvánosak, de ha a napirend jellege azt indokolja, illetve ha a szavazati jogú tanácstagok több mint fele kéri, az elnök zárt ülést rendelhet el. A zárt ülés leszűkíthető a szavazati joggal rendelkező tagokra.

## **6. A Minőségbiztosítási Tanács működésének dokumentálása**

6.1. A Minőségbiztosítási Tanács üléseiről emlékeztető jegyzőkönyv készül, amit az elnök hitelesít.

6.2. Az emlékeztető jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlevők névsorát, az ülés helyet, idejét, napirendjét és röviden az elhangzottak lényegét.

6.3. Az emlékeztetőt jegyzőkönyvet az ülést követő 15 munkanapon belül a Minőségbiztosítási Tanács tagjai számára elérhetővé kell tenni, és a Rektori Hivatal részére (indokolt esetben az iratok bizalmas kezelésére vonatkozó szabályok megtartásával) nyomtatott és elektronikus formában meg kell küldeni.

6.4. Személyi ügyeket nem érintő kérdésekben a Minőségbiztosítási Tanács tagjai között elektronikus úton történő egyeztetés is lehetséges.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen ügyrendet a Szenátus a 2023. október 4. napján tartott ülésén a 69/2023 (X.04.) számú határozatával fogadta el.

7.2. Jelen ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. 10.04.