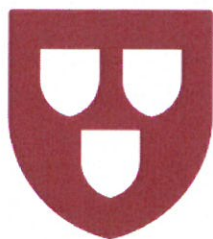


# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



## KÖNYVTÁR, LEVÉLTÁR ÉS MŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZATA

Elfogadta

**Antal Istvánné**  
főigazgató



Egyetért:

**Erős István**  
rektor



**Sárík Zoltán**  
kancellár



**2021.**



A Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény (a továbbiakban: Könyvtár) Gyűjtőköri Szabályzatának alapja a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) SzMR-e, figyelembe véve az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendeletben foglaltakat.

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. A szabályzat célja**

(1) Rögzíteni a Könyvtár gyűjteményalakítási alapelveit, elősegítve ezzel

- a) az országos könyvtári munkamegosztás hatékonyságát, különös tekintettel az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerre és a szakkönyvtári rendszerre,
- b) az Egyetem képzési és kutatási célkitűzéseinek megvalósulását,
- c) az állományépítési, állománygazdálkodási tevékenység egységesítését,
- d) a Könyvtár szakkönyvtári feladatainak magas színvonalú ellátását megalapozó gyűjtemény hosszútávú értékállóságát.

### **2. Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozók**

(1) Jelen Szabályzat alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályokat, belső szabályozókat kell figyelembe venni:

- a) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény;
- b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, (a továbbiakban: Kult. tv);
- c) az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet;
- d) a kiadványok kötelespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló 195/2019. (VIII. 1.) Korm.rendelet;
- e) a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet;
- f) a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet
- g) a Magyar Képzőművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata;
- h) a Könyvtár Ügyrendje;
- i) Használati és szolgáltatási szabályzata.

### **3. A gyűjtőkört meghatározó tényezők**

(1) A Könyvtár állami egyetemi könyvtár, részt vesz az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben, és az egyetem képzési területeihez igazodva tudományos, szakkönyvtári szinten felelős kiemelten a képzőművészeti szakterület szakirodalmának gondozásáért.

(2) A Könyvtár gyűjtőkörét, állományszervezési stratégiáját a fenti kettős funkció határozza meg, különös tekintettel a következő szempontokra:

- a) az Egyetemen oktatott szakterületek;
- b) a Könyvtár Egyetemen betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettségei;
- c) a tudományos szakkönyvtári, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben jelentkező elvárások;
- d) a Könyvtár gyűjteményének meglévő adottságai.

(3) Az Egyetemen a képzőművészet szinte minden területét érintő egyetemi szintű képzés folyik:

festészet, szobrászat, tervezőgrafika, képgrafika, látványtervezés, intermédia, művészeti anatómia, szabadkézi rajz, ábrázoló geometria, művészettörténet, művészetelmélet, restaurálás (festészeti, kőszobrászati, faszobrászati, és különböző tárgyrestaurátori területeken), valamint tanárképzési területen is.

(4) A Könyvtár a hazai képzőművészeti szakirodalom teljes körű gyűjtése mellett az országban elsősorban itt koncentrálódó külföldi képzőművészeti szakirodalmi ellátásról is gondoskodik. A Könyvtár szakirodalom koncentráló tevékenysége az egyetem hallgatóinak jegyzetellátását is biztosítja, továbbá megalapozza az egyetemen folyó kutatás és DLA képzés szakirodalmi bázisát is.

## **II. Gyűjtött szakterületi témák, gyűjteményegységek**

### **4. Fő gyűjtőkörök**

#### **(1) Képzőművészet**

a) A Könyvtár a magyar nyelven megjelenő képzőművészeti tárgyú kiadványokat teljességre törekedve gyűjti. A gyűjtésben nem érvényesül semmiféle tartalmi, időbeli vagy formai korlátozás.

b) A Könyvtár az idegen nyelven megjelenő, Magyarországra vonatkozó képzőművészeti tárgyú kiadványokat válogatva gyűjti, melyek gyarapításánál főként az alábbi tartalmi szempontokat kell figyelembe venni:

- összefoglaló, áttekintő, a magyar képzőművészet jelenségeit nemzetközi kontextusban kezelő vagy történeti művek;

- több művésről, országról szóló ún. összehasonlító képzőművészeti tárgyú művek;

- az Egyetem tevékenységével, oktatóival, kiemelkedő diákjaival foglalkozó dokumentumok;

- minden olyan tematika, melynek a gyarapítását az adott kérdéskör aktualitása indokolja;

c) Az idegen nyelven megjelenő képzőművészeti szakirodalmat a Könyvtár válogatva gyűjti az alábbi tartalmi szempontok figyelembe vételével:

- összefoglaló, áttekintő művek;

- történeti szempontból meghatározó művek;

- minden olyan tematika, melynek a gyarapítását az adott kérdéskör aktualitása indokolja;

- az Egyetemhez, illetve az oktatáshoz, kutatáshoz kapcsolódó művek;

- a Könyvtár gyűjteményeihez kapcsolódó kiadványok;

d) A képzőművészet határterületeinek kiadványait a Könyvtár az Egyetemi képzésekhez, kutatásokhoz kapcsolódóan, válogatva gyűjti.

e) A Könyvtár a képzőművészeti illusztrációkkal megjelenő kiadványokat válogatva gyűjti, melyek gyarapításánál főként az alábbi tartalmi szempontokat kell figyelembe venni:

- a kiadvány illusztrációinak képzőművészeti színvonala;

- az illusztrátor képzőművészeti jelentősége;

- az illusztrátor kapcsolódása az Egyetemhez.

## **(2) Fotóművészet**

(a) A Könyvtár kimondottan a fotóművészeti tárgyú kiadványokat gyűjti. A szakterület több egyetemi képzésben is megjelenik. Szakirodalma ebből következően válogatva, elsősorban magyar nyelven, de idegen nyelven is része a főgyűjtőkörnek.

## **(3) Művészettörténet**

(a) Az alapvető művészettörténeti tájékoztató eszközök és a képzés, illetve a kutatás művészettörténeti szakirodalma mellett a Könyvtár az Egyetemhez, a műtárgygyűjteményéhez kapcsolódó magyar és idegen nyelvű művészettörténeti irodalom minél szélesebb körű gyűjtésére törekszik, hogy megfelelő kutatási környezetet teremthessen az Egyetem története és a műtárgygyűjtemény további feltárásához.

## **(4) Művészetelmélet**

(a) A Könyvtár a művészetelmélet és művészetfilozófia alapvető szakirodalmát és az Egyetemen folyó képzéshez, kutatáshoz kapcsolódó művészetelméleti szakirodalmat, tanulmányokat gyűjti magyar és idegen nyelven.

### **(5) Építészet, mint művészet**

(a) Az Egyetem képzési tematikájában az alapítás óta hagyományosan jelen van az építészet, mint művészeti ág és mint a képzőművészet fontos terepe. A Könyvtár az építészettörténet alapvető szakirodalmát, tájékoztató eszközeit, neves építészeket bemutató szakkönyveit, monográfiáit, a műemlékvédelem szakirodalmát válogatva gyűjti magyar és idegen nyelven.

### **(6) Művészet-pedagógia képzőművészeti ága, vizuális nevelés**

(a) A Könyvtár a művészet-pedagógiai, vizuális nevelési szakirodalmat az Egyetemi tanárképzéshez, az oktatáshoz, a kutatáshoz kapcsolódóan, válogatva gyűjti elsősorban magyar nyelven, de idegen nyelven, jellemzően angolul is.

## **5. A fő gyűjtőkörök szakági lebontásában**

- (1) festészet
- (2) szobrászat
- (3) grafika
- (4) rajzművészet
- (5) művészeti anatómia
- (6) ábrázoló geometria
- (7) művészetelmélet
- (8) művészettörténet
- (9) ikonográfia
- (10) ornamentika
- (11) tervezőgrafika
- (12) színtan
- (13) tipográfia
- (14) restaurálás
- (15) jelmeztervezés
- (16) díszlettervezés
- (17) számítógépes művészet
- (18) intermédia művészet
- (19) képzőművészeti technikák
- (19) fotóművészet
- (20) építészet, mint művészet, és építészettörténet
- (21) művészet-pedagógia képzőművészeti ága
- (22) vizuális nevelés
- (23) viselettörténet.

## **6. A Könyvtár mellékgyűjtőkörei szakterületenként**

(1) A Könyvtár mellékgyűjtőkörei a képzőművészet rokonterületei, amelyek ismeretanyaga kapcsolódik a főgyűjtőkörbe tartozó tudományterületekhez. Az általános tájékoztató szakirodalmi kiadványokon túlmenően a Könyvtár az egyetemi oktatáshoz, kutatáshoz kapcsolódóan válogatva gyűjti e területek szakirodalmát elsősorban magyar nyelven, de a képzési, kutatási igényekhez igazodva idegen nyelven is:

*a) művelődéstörténet*

*b) néprajz és népművészet*

*c) régészet*

*d) vallástörténet*

*e) iparművészetek (textil, vasművesség, üveg, kerámia, ötvösművészet, bútor, belsőépítészet, tárgytörténet, formatervezés)*

*f) esztétika*

*g) pszichológia*

*h) pedagógia*

*i) filozófia*

*j) általános tájékoztató művek.*

## **7. Kiegészítő gyűjtőkör**

(1) A Könyvtár a kiegészítő gyűjtőkörébe tartozó műveket az általános műveltség szintjéig gyűjti az egyetemi dolgozók és hallgatók tájékozódásának, általános műveltségének támogatására elsősorban magyar nyelven.

a) szépirodalom és

b) ismeretterjesztő művek.

(2) A Könyvtár más tudományterületek vonatkozásában kizárólag az általános közismereti, enciklopédikus, kézikönyv jellegű, összefoglaló kiadványokat gyűjti.

(3) Átmeneti kezelésre átvett dokumentumok (D.II.)

Elsősorban az oktatás érdekében kezelt, a főgyűjtőkörbe nem tartozó segédanyagok, (mint pl. nagyobb példányszámban bekerülő jegyzetek, szemelvény gyűjtemények, munkafüzetek, tesztek, prospektusok, reklámanyagok stb.) gyűjteménye. Nem kerülnek archiválásra.

## **8. Különgyűjtemények**

A különgyűjtemények anyagát a Könyvtár archiválási céllal őrzi, azok nem selejtezhetők, nem kölcsönözhetők, csak helyben használhatók.

### **(1) Művészeti Gyűjtemény**

a Könyvtár gyűjteményéhez történetileg hozzátartozik az Egyetem képzési tevékenységéhez kapcsolódó műalkotások, vagy azokról, jellemzően kis példányszámban, különleges sokszorosítási eljárással készült nyomatok gyűjteménye. A gyűjtemény darabjai jellegüknek fogva műtárgyak, alábbiak szerint:

- a) Piranesi gyűjtemény
- b) Japán metszet gyűjtemény
- c) rajzok, akvarellek, metszetek és oktatást reprezentáló munkák
- d) szecessziós és egyetemi plakát gyűjtemény
- e) mintalapok
- f) muzeális fotó gyűjtemény
- g) különleges optikai eszközök gyűjteménye
- h) fész (gipsz) öntvények.

### **(2) Kézirat- és szakdolgozattár (többféle hordozón)**

Szintén az Egyetem tevékenységének dokumentációiként kerülnek a Könyvtár állományába. Gyarapodásuk az egyetemi tevékenységgel összefügg. Jellemzően szakdolgozatok, restaurálási dokumentációk, OTDK-k, doktori dolgozatok.

### **(3) Képzőművészeti katalógusok gyűjteménye (pl. kiállítási és személyi)**

A kiállítási katalógus jellemzően nem könyv jellegű kiadvány, gyakran nem kerül kereskedelmi forgalomba, ezért beszerzésük különös kapcsolatrendszer igényel. Gyarapításuk szempontjai:

- a) A Könyvtár a magyar nyelven megjelenő képzőművészeti tárgyú kiállítási katalógusokat teljességre törekedve gyűjti. A gyűjtésben előnyt élveznek
  - az országos kiállítóhelyek katalógusai,
  - a díjazott magyar művészek katalógusai,
  - az Egyetemhez, oktatóihoz köthető katalógusok,
  - az Egyetem diákjainak katalógusai válogatva, a kiadvány színvonalának függvényében kerülnek a gyűjteménybe,
  - kiemelt jelentőséget kapnak az Egyetem kiállításainak katalógusai.
- b) A Könyvtár az idegen nyelven megjelenő, képzőművészeti tárgyú katalógusokat válogatva gyűjti, melyek gyarapításánál főként az alábbi tartalmi szempontokat kell figyelembe venni:
  - magyar vonatkozású katalógusok,
  - jelentős nemzetközi kiállítások, kiállítóhelyek katalógusai,
  - az egyetemi oktatáshoz, kutatáshoz kötődő katalógusok,



- kiemelt jelentőséget kapnak a képzőművészeti képzést nyújtó felsőoktatási intézmények katalógusai.

#### **(4) Muzeális könyvtári dokumentumok**

A muzeális könyvtári dokumentumok gyűjteményének kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005. (VII.18) NKÖM rendelet alapján kell kezelni a könyvtárban található valamennyi

- a) 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentumot
- b) az 1851 előtt külföldön megjelent hungarikumot, illetve
- c) minden olyan különleges kiadványt, melyet a könyvtár muzeálisnak, vagy muzeális jellegűnek minősít, valamint
- d) a Könyvtár gyűjteményébe végleges megőrzési kötelezettséggel átvett műveket, mint pl. a Lyka Károly hagyaték,
- e) a muzeális könyvtári dokumentumok gyűjteményéhez tartozó beszerzés szempontjai:
  - a fő gyűjtőkörbe tartozó területek vonatkozásában hiánypótlási célból,
  - az Egyetemmel kapcsolatos dokumentumok tekintetében a teljességre törekvés érdekében.

#### **(5) Szórványgyűjtemény**

A szórványgyűjtemény jellemzően olyan szórványperiodikákat tartalmaz, melyek kötődnek ugyan az egyetemhez, a könyvtár gyűjtőköréhez, esetleg a kötelezpéldány rendszer révén kerültek a könyvtárba, de nem alkotnak sorozatot. A feldolgozásuk eltér a hagyományos folyóirat feldolgozástól, rendszerint megjelölésre kerül a gyűjteménybe kerülés indoka is. Gyarapításuknál fontos a tartalom, de lehetnek másfajta, (pl. kordokumentum értéket képviselő) szempontok is.

#### **(6) Adattár**

Az adattár három fő részből áll: kiállítási, intézménytörténeti, és személyi részből. Jellemzően nem kiadvány típusú anyagok alkotják. A gyűjteményrész feladata, hogy dokumentációs bázist biztosítson az Egyetem történetének, kiállításainak, tanszékei és meghatározó munkatársai tevékenységének, ingatlanainak, épületeinek a kutatásához, és az intézményi képzéshez egyéb helyszíneken kapcsolódó, művészeti jellegű tevékenységek tudományos feltárásához. Gyűjti, rendszerezi és feldolgozza az intézmény 1871-től napjainkig, azaz az alapítástól máig keletkezett történeti vonatkozású dokumentumait. Tartalmaz: kiállítási segéd- és előkészítő anyagokat, műtárgyjegyzékeket, installációs terveket és kellékeket, falszövegeket, meghívókat, plakátokat, vendégkönyveket, sajtókivágat-gyűjteményt, volt munkatársak szakmai hagyatékát, kéz- és gépiratos levelezést, rendezvények dokumentumait, kiadvány és arculat

terveket, ereklyéket, műemléki dokumentációt. Feldolgozása mappa szintű tartalmi azonosítás mellett évenkénti gyarapodási napló vezetésével történik.

### **III. A gyűjteményszervezés szempontjai**

#### **9. A gyarapodás forrásai**

(1) Könyvtár a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján gyűjtőkörének megfelelően jogosult a Magyarországon nyomtatott kiadványokból kötelezpéldány átvételére.

(2) A Könyvtár bel- és külföldi cserekapcsolatokat tart fenn gyűjteménye gyarapítása érdekében különösen múzeumokkal és képzőművészeti intézményekkel.

(3) A Könyvtár térítésmentesen is kaphat, illetve kérhet tiszteletpéldányokat intézményektől, kiadóktól, magánszemélyektől, az Egyetem szervezeti egységeitől. A tiszteletpéldány esetében nem mindig érvényesíthető teljes mértékben a gyűjtőkör (pl. dedikált művek).

(4) A Könyvtár térítésmentesen elfogadhat adományokat, természetbeni pályázati támogatásokat magán és jogi személyektől egyaránt. (Pl.: NKA folyóirat támogatás, Márai program)

(5) A Könyvtár a mindenkorai pénzügyi eljárási szabályok szerint vásárol dokumentumokat mind hazai, mind külföldi terjesztőktől, kiadóktól, antikváriumoktól.

(6) Az Egyetemen keletkező kötelezően a Könyvtárban archiválandó, ún. belső dokumentumok, pl.: kéziratok, szakdolgozatok, restaurálási dokumentációk.

#### **10. Dokumentumtípusok**

(1) *könyvek, monográfiák* (magyar és idegen nyelvű)

(2) *periodikusan megjelenő időszaki kiadványok* (folyóiratok, magyar és idegen nyelvű, kurrens és archív)

(3) *képzőművészeti katalógusok*

(4) *kéziratok, szakdolgozatok*

(5) *elektronikus dokumentumok* (VHS-kazetták, CD-k, DVD-k, archivált file-ok)

(6) *on-line adatbázisok*

(7) *eredeti grafikák, rajzok, plakátok, műtárgyak*

(8) *fotók*

(9) *aprónyomtatványok, meghívók*

- A felsorolt dokumentumtípusok nyomtatott, vagy elektronikus formában is megjelennek a gyűjteményben.

- A Művészeti Gyűjteményben és az Adattárban a fentiektől eltérő dokumentum típusok is

előfordulnak.

### **11. Nyelvi és földrajzi jellemzők**

(1) A Könyvtár vegyesen gyűjt magyar és idegennyelvű szakirodalmat. Az idegennyelvűek között az utóbbi évtizedekben az angol van túlsúlyban, míg a régiek között hasonló súllyal a német nyelv van jelen. A művészettörténet és a restaurátor szakirodalom terén jellemző még az olasz, és a francia nyelv. A képzőművészeti katalógusok révén a környező államok nyelve is megjelenik, továbbá elszórtan a spanyol és néhány ázsiai nyelv.

(2) Földrajzilag elsődlegesen a hazai kiadványok vannak többségben. A külföldiek zömmel Nyugat-Európából származnak, de az észak-amerikai szakirodalom is bekerül elsősorban a multinacionális kiadóknak köszönhetően.

### **12. A beszerzés megjelenési időhöz való viszonya**

(1) A Könyvtár magyar nyelvű szakirodalmi anyagának beszerzése jellemzően kötelezpéldány átvétel útján történik, mely általánosságban követi a piaci megjelenést.

(2) A szakmai folyóiratok kurrens számaira a Könyvtár előfizet, vagy természetbeni támogatásként jut hozzá.

(3) A Könyvtár elsődlegesen a vásárlásainál tud megjelenési időtől független tartalmi gyarapítást, állomány kiegészítést érvényesíteni. A vásárlásoknál az oktatók, olvasók igényei a meghatározók, főleg a külföldi, csak nagyon válogatva gyarapítható szakirodalom esetében.

### **13. Archiválási szempontok**

A Könyvtár a kötelezpéldányként átvett dokumentumokat a szabályoknak megfelelően archiválja. A fő gyűjtőkörébe tartozó szakterületek anyagát, és a különgyűjtemények állományát úgyszintén, melyek tartalmi avulás címén nem selejtezhetők.

### **14. A dokumentumok köttetésének, javításának szempontjai**

a) A kereskedelmi forgalomban nem kapható, értékes, színvonalas művek kerülnek köttetésre, lehetőleg az eredeti borítófedél beépítésével.

b) A még kapható művek, csak akkor köttetendők, ha az gazdaságos.

c) A muzeális, vagy muzeális jellegű kiadványok esetében csak restaurálás végezhető. Szükség esetén az állagmegóvás érdekében savmentes csomagolásban tárolandók.

### **15. Állományapasztás szakmai szempontjai**

(1) A feleslegessé vált, vagy elhasználódott dokumentumok kivonásakor és a tervszerű állományapasztásakor a 3/1975. (VIII. 17) KM-PM együttes rendelet szerint kell eljárni.

(2) Tervszerű állományapasztás:

- a) A mellékgyűjtőkörbe, kiegészítő gyűjtőkörbe tartozó művek és az elavulásra érzékeny hordozók (pl. VHS, CD), továbbá a nem a főgyűjtőkörbe tartozó folyóiratok esetén lehetséges.
- b) A főgyűjtőkörbe nem tartozó ismeretanyagában, világnézetében túlhaladottá vált dokumentumokat és a már megváltozott adatokat tartalmazó műveket – figyelemmel a 3/1975.(VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 15. § (4) bekezdésére – a Könyvtár kivonja az állományból.
- c) Tartalmi avulás miatt egy mű, bővített, javított változatának beszerzése után a Könyvtár kivonja az állományából a korábbi kiadást.
- d) Fölös példány címén töröljük azokat a dokumentumokat, amelyek iránt megcsappant az érdeklődés, vagy már nem tartoznak az időközben megváltozott gyűjtőkörbe.
- e) A főgyűjtőkörbe nem tartozó, nem kötelespéldányból átvett folyóiratokat, periodikumokat 1 évig őrizzük meg, utána selejtezésre kerülhetnek.

(3) Apasztás egyéb okból:

- a) Elhasználódás miatt folyamatosan kivonja a forgalomból a Könyvtár az elhasznált dokumentumokat, melyek évente selejtezésre kerülnek.
- b) Az elemi kár, lopás miatt megsemmisült, elveszett dokumentumokat állományellenőrzés után vonja ki a Könyvtár az állományból,
- c) A leltározás során keletkezett hiányt a jegyzőkönyv elkészülte után egy évvel felülvizsgálja a Könyvtár és a végleg elveszett dokumentumokat ezután vonja ki az állományból.

(4) A leselejtezett dokumentumokról sorszámozott jegyzék készül, majd kivezetésre kerülnek a leltárkönyvekből (hagyományos és elektronikus), illetve a katalógusból.

#### **IV. Záró rendelkezések**

##### **16. Vegyes és záró rendelkezések**

- (1) Jelen Szabályzat 2021. 10. 30. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <http://www.mke.hu/about/dokumentumok> oldalról és a <http://www.mke.hu/konyvtar/dokumentumok> oldalról.
- (3) Jelen szabályzat gondozását az MKE Könyvtár, Levéltár és Művészeti Gyűjtemény végzi.