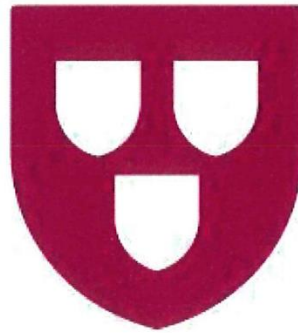


# Magyar Képzőművészeti Egyetem

1871



## Juttatási Szabályzat

Elfogadva a Szenátus 51/2021. (IX.28.) számú határozatával.



**Erős István**  
rektor



**Sárík Zoltán**  
kancellár

2021. szeptember. 28

## 1. A szabályzat célja és hatálya

1.1 A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Magyar Képzőművészeti Egyetem és a Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium (a továbbiakban: Egyetem) által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók számára nyújtott anyagi és természetbeni juttatások és kedvezmények körét, amelyek lehetővé teszik az egyenlő esélyek előmozdítását, és a közalkalmazottak, munkavállalók ösztönzését is elősegítik.

1.2 A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemre, mint munkáltatóra és a vele közalkalmazotti vagy munkavállalói jogviszonyban álló valamennyi foglalkoztatottjára.

1.3 A szabályzat időbeli hatálya: 2021. szeptember 29-től lép hatályba és a szabályzat határozatlan időre szól.

1.4 A jelen szabályzatban meghatározott juttatások az Egyetem mindenkori költségvetési forrásainak ismeretében adhatóak a munkáltató döntése szerint, a kancellár jóváhagyásával.

## 2. Általános alapelvek

2.1 Az Egyetem fontos feladatnak tekinti olyan munkafeltételek, munkakörülmények, munkahelyi légkör, az oktatás és képzés alapvető feltételeinek kialakítását, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

## 3. Intézkedések

3.1 Az Egyetem a szabályozás részeként az alábbi juttatásokat, kedvezményeket biztosítja közalkalmazottjai, munkavállalói számára:

a) Cafetéria keretében a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás:

**Támogatás mértéke:** Az Egyetem a közalkalmazottak részére egységes elvek alapján szabályozott cafetéria juttatást biztosít évente a költségvetési keretösszeg lehetőségeihez mérten, melynek mértékét és a juttatás módját a rektor és a kancellár közös utasításban szabályozza.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottak

b) Munkába járás utazási költségtérítése:

**Támogatás mértéke:** Az Egyetem a közigazgatási határon kívülről történő munkába járással, valamint hazautazással kapcsolatos költségeket a kormányrendeletben előírt mértékben téríti meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkába járással kapcsolatos költségtérítésről szóló rendeletben meghatározottak szerint engedélyezheti a saját gépjárművel történő munkába járást, és az ahhoz kapcsolódó költségtérítés kifizetését. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének, elszámolásának és kifizetésének módját kancellári utasítás szabályozza.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló foglalkoztatottak

c) Munkaruha biztosítása:

**Támogatás mértéke:** Azon munkakörökben (pl. takarítói, karbantartói munkakör), ahol a munkavégzés a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, az Egyetem biztosítja a munkaruhát. A ruházat elhasználódása esetén annak pótlásáról kétfévente a munkáltató gondoskodik.

**Jogosultak köre:** Az üzemeltetés területén dolgozó közalkalmazottak vagy munkavállalók és azon további munkakörökben, ahol indokolt.

d) Családi jólétet biztosító és szociális juttatások és kedvezmények:

da) munkaidőkedvezmény:

**Támogatás mértéke:** Az Egyetem törekszik arra, hogy a munkavállalók családi és munkahelyi kötelezettségeinek összehangolását elősegítse, ennek érdekében eltérő munkarendre ad lehetőséget egyedi munkáltatói döntés szerint – úgy, mint például reggel 8.00-kor történő munkakezdés reggel 7.00-re vagy 9.00 órára történő engedélyezésével, amely igazodik a gyermekgondozási, oktatási intézmények nyitva tartásához. A képzéseket, értekezleteket is ehhez igazodva törekszik megszervezni a munkáltató.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló foglalkoztatottak.

db) A szabadságotól, amennyiben erre lehetőség van, figyelembe veszi az egyetem az iskolai/óvodai/ bölcsődei szüneteket.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló foglalkoztatottak köre.

e) Segélyezési juttatások:

ea) Illetményelőleg juttatás:

**Támogatás mértéke:** a munkáltatói jogkör gyakorlója által egyedileg meghatározott összeg, de legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér ötszöröse, és a folyósítás legfeljebb hathavi részletfizetéssel engedélyezhető.

A juttatás nyújtásának feltétele a munkáltatói jogkör gyakorlója részére benyújtott kérvény. A beérkezett kérvények egyedi elbírálása és kifizetés, a benyújtást követő 8 napon belül történik meg. Amennyiben korábban már részesült illetményelőleg juttatásban a közalkalmazott, annak visszafizetéséig újabb illetményelőleg részére nem adható. Az illetmény előleg visszafizetésének utolsó részlete legkésőbb november hónapban esedékes.

**Jogosultak köre:** Az Egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottjai.

eb) Temetési segély:

**Támogatás mértéke:** Legalább 50.000 Ft mértékű hozzájárulás, de a munkáltatói jogkör gyakorlója által egyedileg meghatározott az intézmény éves költségvetésének mértékében magasabb összeg is adható, azzal, hogy a kancellár jóváhagyása szükséges minden esetben.

A juttatás nyújtásának előfeltétele a munkáltatói jogkör gyakorlója részére benyújtott kérvény, halotti anyakönyvi kivonat, és a temetési költségeket igazoló számla.

A kérvények egyedi elbírálása és kifizetés, a benyújtást követő 8 napon belül történik meg.

**Jogosultak köre:** Az Egyetem alkalmazásában lévő közalkalmazottak, akiknek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hozzátartozója hunyt el.

f) Egészség, rekreáció:

fa) Éleslátást biztosító szemüveg juttatás:

**Támogatás mértéke:**

Ha a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. EüM rendelet szerinti szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a közalkalmazott által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, az Egyetem hozzájárul a szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg beszerzéséhez. A hozzájárulás mértéke: 20.000 (húszezer) forint.

Az igények feldolgozása folyamatos, függvényükben történő döntés és kifizetés, a benyújtást követ 8 napon belül történik meg.

**Jogosultak köre:** Az Egyetem alkalmazásában, képernyős munkakörben lévő közalkalmazottak vagy munkavállalók, akik a napi munkaidőből legalább napi 4 órát a képernyő előtt töltenek.

fb) Kedvezményes üdülési juttatás:

**Támogatás mértéke:** az Egyetem vezetésének döntése alapján a Tihanyi Művésztelepen rendelkezésre álló közalkalmazotti nyaralási időszakot határozza meg minden évben, amelyen a rendelkezésre álló helyek függvényében szálláshelyet lehet igénybe venni 50%-os kedvezményrel, a külön kancellári utasításban meghatározottak szerint.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottak.

g) Kulturális juttatások

ga) ICOM ingyenes múzeumi belépésre jogosító kártya:

**Támogatás tartalma:**

A rendelkezésre álló kártyákat az Egyetem közalkalmazottjai igényelhetik a Rektori Hivatalban. Az oktatók, a Könyvtár és a Nemzetközi és Kiállítási Iroda munkatársai előnyt élveznek, az Egyetem többi közalkalmazottja akkor veheti igénybe a rendelkezésre álló 7 egyetemi kártyát, ha az előbb felsorolt kollégák igényével nem ütközik az. A kártyák igénybevételének elbírálása érkezési sorrendben történik. Egy kártya legfeljebb 1 hétre vihető el.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkajogviszonyban álló foglalkoztatottak.

gb) Ingyenes egyetemi szervezett épületsétán való részvétel:

**Támogatás tartalma:**

Az Egyetem bemutatását célzó professzionális épületsétán való részvétel lehetőségét évi egy alkalommal külön a kollégák számára szervezett csoportban ingyenesen biztosítjuk. Érkezési sorrendben tudjuk biztosítani az igények figyelembe vételét, a sétán való részvétel lehetőségét. Az előzetes igényeket a Kancellári Hivatalban szükséges jelezni.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkajogviszonyban álló foglalkoztatottak.

gc) Térítésmentes könyvtárhasználat juttatás:

**Támogatás tartalma:** Az Egyetem Könyvtárát és a kölcsönzői szolgáltatását minden Közalkalmazott térítésmentesen használhatja a könyvtárhasználatról szóló külön szabályzatban foglaltak szerint.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkajogviszonyban álló foglalkoztatottak.

h) Fejlődést, oktatást célzó szolgáltatások juttatások:

**Támogatás tartalma:** Biztosítjuk a közalkalmazottak számára az egyenlő eséllyel hozzáférhető, egész életen át tartó tanulás lehetőségét az Egyetem szervezetén belül, illetve az Egyetem által szervezett továbbképzésen, illetve az adott munkakörhöz kapcsolódó egyéb képzésen való részvétellel.

Szervezetén belül:

- Ingyenes idegennyelvi képzést szervezünk lehetőségeink szerint, amelyre a munkavállalók önkéntesen jelentkezhetnek.
- Nyílt egyetemi kurzusokon való részvétel lehetősége.
- Az Innovációs és Tudásközpont kurzusain, workshopjain való ingyenes részvétel

Szervezetén kívül:

- Támogatjuk a közalkalmazottak szakmai fejlődését, ezért adott munkakörhöz kapcsolódóan szakmai képzéseken való ingyenes vagy kedvezményes részvételi lehetőséget biztosítunk a munkáltató elbírálása szerint.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkajogviszonyban álló foglalkoztatottak.

i) Telekommunikáció

**Támogatás tartalma:**

Az Egyetem a Magyar Telecom Nyrt-vel kötött keretszerződése alapján az Egyetem munkavállalói részére Flotta Basic díjcsomagot és Flotta Net díjcsomag kedvezményeket biztosít. Egy munkavállaló 5 darab kedvezményes előfizetésre jogosult. A kedvezmények felsorolása és a kedvezményekre jogosító munkáltatói igazolás formanyomtatványa az 1. számú mellékletben található.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkajogviszonyban álló foglalkoztatottak.

j) Egyéb:

ja) Habilitációs eljárási díj átvállalása juttatás:

**Támogatás mértéke:** Az Egyetem átvállalja az intézmény kötelékében dolgozó közalkalmazott oktatók habilitációs díját 50.000 Ft értékben.

A juttatás nyújtásának módja, a munkáltatói jogkör gyakorlója részére benyújtott kérvény.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók.

jb) Nyelvvizsgadíj átvállalása juttatás:

**Támogatás mértéke:** Az Egyetem 100%-ban átvállalja azon közalkalmazottjainak sikeres közép és felsőfokú idegennyelvi nyelvvizsgájának díját utólagos elszámolással, amely kollégák esetében a munkakörhöz szükséges az adott idegennyelv ismerete.

A juttatás nyújtásának módja, a munkáltatói jogkör gyakorlója részére benyújtott kérvény, valamint a sikeres nyelvvizsga bizonyítvány másolata.

**Jogosultak köre:** Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló foglalkoztatottak.


#### 4. Záró rendelkezések

4.1 Jelen Szabályzat 2021.09.29. napján lép hatályba, rendelkezései 2021. 10. 01-től alkalmazandóak.

4.2A felsorolt juttatásokhoz kapcsolódó rektori, kancellár, vagy rektori-kancellári közös utasítások, amelyek a részletszabályozásokat tartalmazzák, hatályban maradnak.



Erős István  
rektor



Sárík Zoltán  
kancellár

Mellékletek: