



A Magyar Képzőművészeti Egyetem Minőségfejlesztési Programjának tartalmi kritériumai és sablonja

KIINDULÓPONT:

Magyar Akkreditációs Bizottság Önértékelési útmutató (5. oldal):

„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.”

A 2014/2015-ös MAB Intézményakkreditációs eljárása keretében a Magyar Képzőművészeti Egyetemre nézve megfogalmazott Látogató Bizottsági Jelentés elmarasztaló, és figyelemfelhívó megállapításokat tett az Egyetem minőségbiztosítási hiányosságai miatt.

A 2017 szeptemberében lezajlott monitor vizsgálat nyomán a MAB Testülete a határozatát a Látogató Bizottság indoklásával együtt fogadta el, melyben olyan megállapítások szerepelnek, hogy az Egyetem nem teljesíti minőségbiztosítási elvárásokat és nincs az ESG követelményekkel harmonizáló minőségbiztosítása; nincs mérés és értékelés; hiányzik a Minőségbiztosítási Szabályzat stb. *„Összességében megállapítható, hogy az intézményi folyamatokat szabályozó minőségbiztosítási rendszer kialakítása terén az elmúlt két évben érdemi intézkedés nem történt. Javasoljuk, hogy az egyetem vegyen igénybe minőségi rendszerfejlesztési és működtetési tanácsadást a speciális szükségleteknek megfelelően.”*

FELADATOK:

1. Az Egyetemünkön jelenleg érvényes szabályozás felülvizsgálata: folyamatok, felelősök, szervezet, MAB és ESG megfelelés vizsgálata;
2. Minőségfejlesztési Program készítése, elfogadása, megvalósítása;
3. Külső minőségbiztosítás (ISO) 2018 végéig.

A Minőségbiztosítási Tanács szeptemberig javaslatot fogalmaz meg a fenti feladatok elvégzésére.

A Minőségbiztosítási Tanács legutóbbi ülésén (2018. június 18.) kidolgozta a Minőségfejlesztési Program tartalmi kritériumait és sablonját (1.számú melléklet), és az első sztenderd kidolgozását elkezdte (2.számú melléklet). A Minőségfejlesztési Program az MKE belső minőségfejlesztési tevékenységére és a külső minőséghitelesítésére fókuszál. A program a „Standards and Guidelines for

Quality Assurance in the European Higher Education Area” (ESG) sztenderdjei mentén határozza meg, az oktatás és az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szolgáltatási területeken kitűzött minőségfejlesztési célokat, feladatokat, felelősöket és a teljesítés határidejét.

Kérjük, hogy a Szenátus hagyja jóvá a Minőségfejlesztési Program sablonját!

A Szenátusi jóváhagyást követően a Minőségbiztosítási Tanács összeállítja a Minőségfejlesztési Program elkészítésének munkamódszerét, ütemezését.

Minőségfejlesztési Program

2018-2021

BEVEZETÉS

A hatályos felsőoktatási szabályozás alapján intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a képzési program, a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység, a hallgatók értékelésének, az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei, a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások, a belső információs rendszer és a nyilvánosság fejlesztésére irányuló célokat. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és megállapításait - az erről szóló jelentés elfogadásától számított legfeljebb harminc napon belül - az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (MKE) minőségfejlesztési programjának célja a stratégiai célok (IFT 3.2) elérése a képzési, a művészeti tevékenységben, a harmadik misszió keretében végzett tevékenységben és a működési, gazdálkodási tevékenységben.

Eddig Egyetemünkön nem honosodott meg a minőségirányítás, pedig szükség van minőségközpontú alapelvekre, mert ezek tudnak támogató folyamatai lenni a képzési, kutatási, vezetési tevékenységnek. Eddig az Egyetem fő folyamatainak beazonosítása sem történt meg és ezeknek a minőségbiztosítási rendszerbe illesztése várat magára, ezért erősítjük az intézményi menedzsment folyamatokat a minőségirányítás folyamataival összhangban.

Az Egyetem vezetősége elkötelezett a minőségfejlesztés irányába, ami alapfeltétele a sikeres megvalósításnak. Ugyanakkor fontos a munkatársak részvétele és egyes feladatok delegálása. Célunk, hogy a minőségfejlesztési programban megfogalmazott tennivalók megfeleljenek az intézmény szükségleteinek, továbbá már rövid távon belül is érezhető eredményeket mutassunk fel, ami elősegíti a minőség szemlélet kialakulását a munkatársak között. Középtávon pedig (3 év) a minőségfejlesztés érdekében megvalósított teendők elősegítik az intézmény szervezett működésének megteremtését, a minőségmódszerek és technikák tudatos és megfelelő alkalmazását, majd a minőség kommunikációját.

A Minőségfejlesztési Program az MKE belső minőségfejlesztési tevékenységére és a külső minőség hitelesítésére fókuszál. A program a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (ESG) sztenderdjei mentén határozza meg, az oktatás és az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szolgáltatási területeken kitűzött minőségfejlesztési célokat, feladatokat, felelősöket és a teljesítés határidejét.

CÉLOK ÉS TEENDŐK

SZTENDERD (ESG 1.1): MINŐSÉGPOLITIKA

„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.”

Célok:

1.1.1. ...

1.1.2. ...

1.1.3. ...

1.1.4. ...

1.1.5. ...

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.1.1.1					
1.1.1.2					
1.1.1.3					
1.1.2.1					
1.1.2.2					
1.1.3.1					
1.1.3.2					
1.1.4.1					
1.1.4.2					
1.1.4.3					
1.1.5.1					
1.1.5.2					
1.1.5.3					

SZTENDERD (ESG 1.2): KÉPZÉSI PROGRAMOK MEGTERVEZÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

„Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

Célok:

- 1.2.1. ...
- 1.2.2. ...
- 1.2.3.

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.2.1.1					
1.2.1.1					
1.2.2.1					
1.2.2.2					
1.2.3.1.					
1.2.3.2.					

SZTENDERD (ESG 1.3): HALLGATÓ-KÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS ÉS ÉRTÉKELÉS

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

1.3.1. ...

1.3.2. ...

1.3.3.

Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.3.1.1					
1.3.1.2					
1.3.1.3					
1.3.2.1					
1.3.2.2					
1.3.2.3					
1.3.3.1					
1.3.3.2					
1.3.3.3					

SZTENDERD (ESG 1.4): A HALLGATÓK FELVÉTELE, ELŐREHALADÁSA, TANULMÁNYAIK ELISMERÉSE ÉS A KÉPESÍTÉS ODAÍTÉLÉSE

„Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.”

Célok:

- 1.4.1. ...
- 1.4.2. ...
- 1.4.3. ...

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.4.1.1					
1.4.1.2					
1.4.2.1					
1.4.2.2					
1.4.2.3					
1.4.3.1					
1.4.3.2					

SZTENDERD (ESG 1.5): OKTATÓI KAR

„Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.”

Célok:

- 1.5.1. ...
- 1.5.2. ...
- 1.5.3. ...
- 1.5.4. ...

Teendők:

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.5.1.1					
1.5.1.2					
1.5.1.3					
1.5.2.1					
1.5.3.1					
1.5.3.2					
1.5.3.3					

SZTENDERD (ESG 1.6): TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK

„Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.”

Célok:

- 1.6.1. ...
- 1.6.2. ...
- 1.6.3. ...

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok

SZTENDERD (ESG 1.7): INFORMÁCIÓ-MENEDZSMENT

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Célok:

1.7.1. ...

1.7.2. ...

1.7.3.

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok

SZTENDERD (ESG 1.8): NYILVÁNOSSÁG

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok

SZTENDERD (ESG 1.9): A KÉPZÉSI PROGRAMOK FOLYAMATOS NYOMON KÖVETÉSE ÉS IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATA

Célok:

1.9.1. ...

1.9.2.

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok

SZTENDERD (ESG 1.10): RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: MKE Minőségfejlesztési Program első sztemderd, Minőségpolitika fejezetre javaslat

SZTENDERD (ESG 1.1): MINŐSÉGPOLITIKA

„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.”

Célok:

- 1.1.1. folyamatokat szabályozó minőségbiztosítási rendszer kialakítása
- 1.1.2 éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról
- 1.1.3 a minőségirányítási kézikönyv elkészítése, majd aktualizálása
- 1.1.4 a minőségbiztosítást szabályozó dokumentumok közzététele
- 1.1.5 az MKE szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandardokkal

Teendők:

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.1.1.1	Javaslat kidolgozása a Minőségbiztosítási Szabályzat frissítésére, Szenátus elé terjesztés céljából	rektor	Minőségbiztosítási Tanács (MBT), minőségügyi felelős	2018.08.30.	korrektúrázott Minőségbiztosítási Szabályzat; szenátusi előterjesztés készül
1.1.1.2	Elkészül és hatályba lép az új Minőségbiztosítási Szabályzat	rektor	MBT, minőségügyi felelős	2018.09.15.	Szenátusi Határozattal jóváhagyott új Minőségbiztosítási Szabályzat
1.1.1.3	Azoknak a folyamatoknak a beazonosítása, amelyekhez folyamatleírást szükséges készíteni	MBT elnöke	minőségügyi felelős, egyetem szervezeti egységeinek vezetői	2018.09.30.	egyetemi folyamatokról lista készül (pl. félévkezdés menete)
1.1.2.1.	Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról	MBT elnöke	MBT, minőségügyi felelős	2018.09.30. 2019.09.30. 2020.09.30. 2021.06.30.	Minőségfejlesztési Jelentés
1.1.2.2	Minőségfejlesztési Program teendőinek felülvizsgálata	rektor	MBT, minőségügyi felelős	2018.10.30.	Teendők további részfeladatokra bomlanak
1.1.3.1	Javaslat készítése MKE Minőségügyi Kézikönyv készítésének módjáról, tartalmáról, megvalósítás folyamatáról	MBT elnöke	MBT, minőségügyi felelős	2018.09.30	Minőségügyi Kézikönyv tartalomjegyzéke, folyamatleírás a készítésről
1.1.3.2	Elkészül és hatályba lép az új Minőségügyi Kézikönyv	rektor	MBT, minőségügyi felelős	2018.10.15.	Minőségügyi Kézikönyv elkészülése
1.1.4.1.	Honlapon elérhetővé tenni a frissített Minőségbiztosítási Szabályzatot			2018.09.18.	linkről letölthető Minőségbiztosítási Szabályzat
1.1.4.2.	Egyetem polgárainak, hallgatóknak, oktatóknak, egyéb munkatársaknak, egyetem partnereinek tájékoztatása arról, hogy a minőségirányításban mi terveink és feladataink vannak	rektor	minőségügyi felelős, rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők	2018.10.30.	tájékoztató anyag, kommunikációs csatornák aktívak
1.1.4.3	Honlapon elérhetővé tenni a Minőségügyi Kézikönyvet				linkről letölthető Minőségügyi Kézikönyv
1.1.4.4	Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltak megismertetése, minőségfejlesztés tapasztalatairól fórumok tartása	MBT elnök	MBT, minőségügyi felelős, rektorhelyettesek	aktuális év novembere	fórumokon jelenléti ív, rövid emlékeztető, javaslatok jegyzéke

1.1.5.1	MKE szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségsztenderdekkel				Folyamatleírások, Minőségügyi Kézikönyv, MAB útmutató szerinti dokumentumok
1.1.5.2	A Szenátus minden év november végéig elfogadja az adott év ESG-vel összhangban álló minőségfejlesztési céljait, tekintettel az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítésére vonatkozó Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltakra		MBT, minőségügyi felelős		
1.1.5.3	ISO Minőségirányítási Rendszer bevezetésének elindítása	kancellár		2018 év végéig	ISO tanúsítvány