

# MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM



MAGYAR  
KÉPZŐMŰVÉSZETI  
EGYETEM

## MKE INNOVÁCIÓS ÉS TUDÁSKÖZPONT ÜGYRENDJE

Elfogadva a Szenátus 70/2020. (X.16.) számú határozata alapján

**Radák Eszter**  
rektor



2020

## I. Általános rendelkezések

### 1.§

- (1) A Magyar Képzőművészeti Egyetem Innovációs és Tudásközpontja (Továbbiakban: MKE ITK) az egyetem szolgáltató szervezeti egységeként működik.
- (2) Az MKE ITK jogállását a Magyar Képzőművészeti Egyetem Szervezeti és Működési Rend 30. §-a rögzíti.
- (3) Az MKE ITK angol nyelvű elnevezése Hungarian University of Fine Arts Innovation and Knowledge Hub (HUFA IKH).

## Az MKE ITK célja és feladatai

### 2.§

- (1) Az MKE ITK hídképző intézményként működik a művészet, a tudomány és az üzlet között. Célja az egyetem innovációs potenciáljának erősítése, az innovációs tevékenység támogatása, a kutatási együttműködések elősegítése, a tudományos eredmények gazdasági hasznosításának előmozdítása és a vállalkozói szemlélet megalapozása.
- (2) Az MKE ITK alapvető feladatai:
  - a. szellemi alkotások menedzselése a Szellemi alkotások jogvédelméről és szellemi tulajdon-kezelésről szóló szabályzat rendelkezései szerint;
  - b. az egyetemi kutatási eredmények, szellemi alkotások üzleti hasznosításának elősegítése;
  - c. a K+F+I és üzleti kapcsolatok és együttműködések építése;
  - d. az Egyetem K+F+I adatbázisának kezelése;
  - e. az egyetemi kutatási eredmények és szellemi alkotás népszerűsítése;
  - f. spin-off és start-up vállalkozások alapításának és működésének támogatása;
  - g. az egyetemi kutatási eredményeket és szellemi alkotásokat érintő megállapodások és egyéb jognyilatkozatok véleményezése és nyilvántartása;
  - h. szellemi alkotások védelmével kapcsolatos tanácsadás;
  - i. kutatásfejlesztéssel és innovációval kapcsolatos oktatások, képzések és egyéb rendezvények szervezése;

- j. tudástranszferrel kapcsolatos hazai és nemzetközi eseményeken az MKE képviselője;
- k. kapcsolódás hazai és nemzetközi tudástranszfer szervezetek tevékenységéhez;
- l. workshopok, konferenciák szervezése;
- m. H2020 Információs Pont működtetése;
- n. Új Nemzeti Kiválósági Program ösztöndíj intézményi koordinátori feladatainak ellátása.

### III. Szervezeti felépítés

#### 3.§

- (1) Az MKE ITK működésének felügyeletét a kancellár látja el. Feladatkörébe tartozik a 2. §-ban felsorolt alapvető feladatok elvégzése és folyamatos nyomon követése.
- (2) Az MKE ITK alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a kancellár gyakorolja.
- (3) Az igazgató a kancellár által átruházott hatáskörben munkairányítói és feladatmeghatározási jogkört gyakorol a szervezeti egység minden alkalmazottja tekintetében, valamint segíti a kancellárt kinevezési munkáltatói jogköre gyakorlásában.

#### 4.§

- (1) Az MKE ITK-t igazgató vezeti. Az igazgató felelős az MKE ITK feladatainak megfelelő ellátásáért, gazdálkodásáért az innovációs és tudástranszfer folyamatok szervezéséért és fejlesztéséért.
- (2) A igazgatót a kancellár nevezi ki.
- (3) A igazgató feladat és hatásköre:
  - a) az MKE ITK képviselője;
  - b) az MKE ITK munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése;
  - c) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a Központ hatáskörébe tartozó kérdésekben, javaslataival magasabb egyetemi testület és vezetők véleményezését, döntését kezdeményezi;
  - d) koordinálja az MKE ITK dolgozóinak napi feladatait;
  - e) gondoskodik az egyetemi szabályzatok, így különösen a Szellemitulajdonkezelési Szabályzat betartásáról;

- f) felelősséggel tartozik az MKE ITK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keretek szabályszerű felhasználásáért.
- (4) Az igazgató rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a rektor és a kancellár felé.

## 5.§

- (1) Az MKE ITK alkalmazottai felelősek a kialakított szervezeti rendben megállapított munkájuk maradéktalan teljesítéséért, a rájuk bízott vagyontárgyak és anyagok megőrzéséért, rendeltetésszerű felhasználásáért.
- (2) Az MKE ITK alkalmazottait titoktartási kötelezettség terheli a Központ tevékenységével összefüggő bizalmas információk tekintetében.

## IV. Záró rendelkezések

### 6.§

- (1) Az MKE ITK ügyrendjét a Szenátus hagyja jóvá.
- (2) Az ügyrend az MKE ITK igazgatója javaslata és a kancellár döntése alapján a mindenkori változásoknak megfelelően aktualizálásra kerül.
- (3) Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az egyetem valamennyi szabályzata, illetve azok mellékletei, a rektori és a kancellári utasítások, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései értelemszerűen kerülnek alkalmazásra.