

# Minőségfejlesztési Program

2020-2021

Aktualizálva 2020. december

## BEVEZETÉS

A hatályos felsőoktatási szabályozás alapján intézményi minőségfejlesztési programban kell meghatározni a képzési program, a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység, a hallgatók értékelésének, az oktatás személyi és infrastrukturális feltételei, a tanulástámogatás eszközei, a hallgatói szolgáltatások, a belső információs rendszer és a nyilvánosság fejlesztésére irányuló célokat. A felsőoktatási intézmény évente áttekinti az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtását, és megállapításait - az erről szóló jelentés elfogadásától számított legfeljebb harminc napon belül - az intézmény honlapján, továbbá a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A Magyar Képzőművészeti Egyetem (MKE) minőségfejlesztési programjának célja a stratégiai célok (IFT 3.2) elérése a képzési, a művészeti tevékenységben, a harmadik misszió keretében végzett tevékenységben és a működési, gazdálkodási tevékenységben.

Eddig Egyetemünkön nem honosodott meg a minőségirányítás, pedig szükség van minőségközpontú alapelvekre, mert ezek tudnak támogató folyamatai lenni a képzési, kutatási, vezetési tevékenységnek. 2019-ben megtörtént az Egyetem működésének, fő folyamatainak beazonosítása és ezeknek a minőségbiztosítási rendszerbe illesztése, és tovább erősítjük az intézményi menedzsment folyamatokat a minőségirányítás folyamataival összhangban.

Az Egyetem vezetősége elkötelezett a minőségfejlesztés irányába, ami alapfeltétele a sikeres megvalósításnak. Ugyanakkor fontos a munkatársak részvétele és egyes feladatok delegálása. Célunk, hogy a minőségfejlesztési programban megfogalmazott tennivalók megfeleljenek az intézmény szükségleteinek, továbbá már rövid távon belül is érezhető eredményeket mutassunk fel, ami elősegíti a minőségszemlélet kialakulását a munkatársak között. Középtávon pedig (3 év) a minőségfejlesztés érdekében megvalósított teendők elősegítik az intézmény szervezett működésének megteremtését, a minőségmódszerek és technikák tudatos és megfelelő alkalmazását, majd a minőség kommunikációját.

A Minőségfejlesztési Program az MKE belső minőségfejlesztési tevékenységére és a külső minőséghitelesítésére fókuszál. A program a „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area” (ESG) sztenderdjei mentén határozza meg az oktatás és az oktatáshoz szorosan kapcsolódó szolgáltatási területeken kitűzött minőségfejlesztési célokat, feladatokat, felelősöket és a teljesítés határidejét.

## CÉLOK ÉS TEENDŐK

### SZTENDERD (ESG 1.1): MINŐSÉGPOLITIKA

„Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek [felhasználók, munkaadók, partnerek] bevonásával.”

#### Célok:

- 1.1.1. Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról
- 1.1.2. A minőségbiztosítást szabályozó dokumentumok közzététele
- 1.1.3. Az MKE szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségstandardokkal

#### Teendők:

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.1.1.1.	Éves értékelés készítése a minőségfejlesztési terv előrehaladásáról	MBT elnöke	MBT, minőségügyi felelős	2019.09.30. 2020.09.30. 2021.09.30.	Minőségfejlesztési Jelentés
1.1.1.2	Minőségfejlesztési Program teendőinek felülvizsgálata	rektor	MBT, minőségügyi felelős	minden év októbere	Teendők további részfeladatokra bomlanak
1.1.2.1.	Honlapon elérhetővé tenni a frissített Minőségbiztosítási Szabályzatot	jogi osztályvezető	-	folyamatos	linkről letölthető Minőségbiztosítási Szabályzat
1.1.2.2.	Egyetem polgárainak, hallgatóknak, oktatóknak, egyéb munkatársaknak, egyetem partnereinek tájékoztatása arról, hogy a minőségirányításban milyen terveink és feladataink vannak	rektor	minőségügyi felelős, rektorhelyettesek, szervezeti egységvezetők	minden év január vége	tájékoztató anyag, kommunikációs csatornák aktívak
1.1.2.3	Honlapon elérhetővé tenni a Minőségügyi Kézikönyvet	jogi osztályvezető	-	folyamatos	linkről letölthető Minőségügyi Kézikönyv
1.1.2.4	Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltak ismertetése, minőségfejlesztés tapasztalatairól fórumok tartása	MBT elnök	MBT, minőségügyi felelős, rektorhelyettesek	minden év novembere	fórumokon jelenléti ív, rövid emlékeztető, javaslatok jegyzéke
1.1.3.1	MKE szervezeti minőségbiztosításának szinkronizálása az európai minőségsztenderdekkel	minőségügyi felelős	rektorhelyettesek	minden év októbere	Folyamatleírások, Minőségügyi Kézikönyv, MAB útmutató szerinti dokumentumok
1.1.3.2	A Szenátus minden év november végéig elfogadja az adott év ESG-vel összhangban álló minőségfejlesztési céljait, tekintettel az előző év minőségfejlesztési céljainak teljesítésére vonatkozó Minőségfejlesztési Jelentésben foglaltakra	minőségügyi felelős	MBT, minőségügyi felelős	minden év novembere	Szenátus határozata

## SZTENDERD (ESG 1.2): KÉPZÉSI PROGRAMOK MEGTERVEZÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

„Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.”

### Célok:

- 1.2.1. Új képzések indítása
- 1.2.2. Doktori Iskola megújítása
- 1.2.3. Az Erasmus+ Európai Egyetemek sikeres pályázat miatt az EU4Art program keretében mintatantervharmonizáció és módszertani fejlesztések nemzetközi környezetben

### Teendők:

	Teendő	Felelős	Részvevők	Határidő	Indikátorok
1.2.1.1	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új szakirányú továbbképzések indítási lehetőségének megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, oktatók	folyamatos	javaslatok új szakirányú továbbképzésekre
1.2.1.2	Munkaerőpiaci igényekre reagáló új felsőoktatási szakképzések indítási lehetőségének megvizsgálása	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, oktatók	2019 tavasza	javaslatok új felsőoktatási szakképzésekre
1.2.2.1.	Doktori Iskola Működési Szabályzatának felülvizsgálata, javaslatok készítése, módosítások Szenátus általi elfogadása	Doktori Iskola vezetője	Doktori Tanács	2019.02.15.	Módosított Doktori Szabályzat
1.2.2.2.	Doktori Iskola törzstagjainak pótlásáról gondoskodás	rektor	Doktori Tanács	szükségszerűen	új törzstag(ok)
1.2.3.1	A festőművész, a szobrászművész és a grafikusművész szakok fejlesztése az EU4Art program megvalósításán keresztül	rektor	rektorhelyettesek, tanszékvezetők, oktatók, tanulmányi osztály	2022.10.31-ig	EU4Art projektben meghatározottak szerinti indikátorok

**SZTENDERD (ESG 1.3): HALLGATÓ-KÖZPONTÚ TANULÁS, TANÍTÁS ÉS ÉRTÉKELÉS**

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

- 1.3.1. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat ESG-vel való összhangjának biztosítása
- 1.3.2. Ismeretátadás, kreatív gondolkodás lehetőségének megteremtésének módszereiről tapasztalatcsere aktívvá válása
- 1.3.3. Olyan tanulási és tárgyi környezet kialakítása, ami megfelelően támogatja a hallgatók aktív tanulási lehetőségét, egyéni haladását

**Teendők:**

	<b>Teendő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Indikátorok</b>
1.3.1.1	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat felülvizsgálata, módosítási javaslatok elkészítése	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály vezetője	2019.02.01. 2019.07.01. 2020.07.01. 2021.07.01.	módosított Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
1.3.1.2	Hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendjének áttekintése, elégedettség növelése	tanulmányi osztály vezetője	minőségügyi felelős, oktatási rektorhelyettes	minden év februárja	jogorvoslat és panaszkezelés időtartamának csökkenése, elégedettebb hallgatók
1.3.2.1	Oktatás módszertani megújulás a XXI. századi technológiáknak és a felvettek életkorában bekövetkezett változásoknak megfelelően	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, oktatók	minden év májusa	átdolgozott tematikák száma
1.3.2.2	A hagyományos és az elektronikus formátumú tananyagok elérhetőségnek biztosítása, Könyvtár fejlesztése	könyvtár vezetője	oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők	minden év nyara	tananyagállomány bővülése
1.3.2.3	Rendszeres találkozók a tanítási módszertan és gyakorlatok cseréjéről (Oktatói Klub)	oktatási rektorhelyettes	oktatók	2019 tavaszától	találkozók
1.3.3.1	Multi- és interdiszciplináris kurzusok számának növelése - értékelés	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	minden év szeptembere	kurzusok száma
1.3.3.2	Hallgatók idegennyelvi kompetenciájának (általános és szaknyelvi ismertek) fejlesztése – fejlesztési terv készítése és bevezetése	oktatási rektorhelyettes	általános rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók	minden év márciusa	egyetemi tanulmányaik alatt nyelvvizsgát szerző hallgatók száma
1.3.3.3	Más intézményekben és külföldön megszerzett tudás elismerésének megkönnyítése - értékelés	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály vezetője, tanszékvezetők	minden év márciusa	helyzetelemzés, teendők listázva, határidőkkel, felelősökkel
1.3.3.4	Rugalmas tanulási útvonalak lehetővé tétele hátrányos, felzárkóztatandó, fogyatékkal élő, külföldi hallgatók számára	oktatási rektorhelyettes	általános rektorhelyettes, tanszékvezetők	minden év márciusa	eljárásrendek készülnek
1.3.3.5	A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése (átlagok, szórás) és a trendekről elemzés készítése, beavatkozási javaslatok megfogalmazása	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztályvezető, tanszékvezetők	minden vizsgaidőszak utáni hónapban	átlagok és szórás elemzése

**SZTENDERD (ESG 1.4): A HALLGATÓK FELVÉTELE, ELŐREHALADÁSA, TANULMÁNYAIK ELISMERÉSE ÉS A KÉPESÍTÉS ODAÍTÉLÉSE**

„Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.”

Célok:

- 1.4.1. Tehetséges középiskolások MKE-re vonzása
- 1.4.2. Ösztöndíjak számának és értékének növelése
- 1.4.3. Lemorzsolódás csökkentése

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.4.1.1	Hatékony és tartalmas hallgatói toborzás	Marketing és Kommunikációs Iroda	tanszékvezetők, oktatók, tanulmányi osztály, HÖK	2019 őszétől	több alkalom, több intézménybe eljutás kampányidőszakban, jelentkezői létszám
1.4.1.2	Nyelvvizsgával nem rendelkező tehetségek MKE-re jelentkezésének segítésére akcióterv készítése, finomítása és végrehajtása	általános rektorhelyettes	MKNI, tanulmányi osztály	2020. év folyamán	felvételizők száma
1.4.2.1	Ösztöndíj források felkutatása, tehetséges hallgatók támogatása	kancellár	rektor, rektorhelyettesek, tanszékvezetők	folyamatos	több és többfajta ösztöndíj és ösztöndíjas
1.4.2.2	Növelni a hallgatói részvételt az évente ismétlődő és időszakos pályázatokon (pl. Amadeus, ÚNKP, Kárpát-medencei Tehetségkutató stb.)	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők	folyamatos	nyertes pályázók száma
1.4.3.1	A lemorzsolódás csökkentése érdekében intézkedések kidolgozása (felvételizők vizsgálata, statisztikai adatok elemzése), lemorzsolódás okainak feltárása	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály, marketing	minden év márciusa	Intézkedési terv lemorzsolódás csökkentésére
1.4.3.2	A lemorzsolódás által leginkább érintett szakokon külön intézkedési tervek kidolgozása	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	minden év áprilisa	intézkedési terv, lemorzsolódás száma

**SZTENDERD (ESG 1.5): OKTATÓI KAR**

„Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.”

**Célok:**

- 1.5.1. Az oktatók szakmai támogatása és ösztönzése arra, hogy minél inkább részt tudjanak és részt kívánjanak venni az 1.3 sztenderd (Hallgató-központú tanulás, tanítás és értékelés) alatt megfogalmazott célkitűzések megvalósításában
- 1.5.2. Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása
- 1.5.3. A nemzetköziesítés személyi feltételeinek erősítése

**Teendők:**

	<b>Teendő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Részvevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Indikátorok</b>
1.5.1.1	Az oktatók tanulás-tanítás vonatkozású szakmai fejlődését támogató továbbképzési rendszer továbbfejlesztése.	rektor	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	minden év szeptembere	továbbképzési rendszer
1.5.1.2	Innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazásának szélesítése; pedagógia módszerek és kompetenciák fejlesztése.	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	2019 tavaszától	belső képzések száma, résztvevők száma
1.5.1.3	Az oktatási és kutatási teljesítmény értékelésére alkalmas teljesítményösztönzési rendszer kialakítása és bevezetése.	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	2022.12.15.	teljesítményösztönző rendszer
1.5.2.1	Oktatói és kutatói utánpótlást elősegítő humánstratégia kidolgozása	rektor	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	2020.02.01.	stratégia dokumentuma
1.5.3.1	Külföldi oktatók alkalmazási feltételeinek javítása.	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes	2020.02.15.	helyzetelemzés, javaslatok
1.5.3.2	Külföldi vendégprofesszorok fogadása, együttműködések, pályázatok keretében, lehetőségek növelése	általános rektorhelyettes	oktatási rektorhelyettes, tanszékvezetők, oktatók	folyamatos	vendégprofesszorok száma, itt töltött idő
1.5.3.3	Az oktatók nyelvtudásának továbbfejlesztését, oktatásra való felkészülését elősegítő rendszer kialakítása	rektor, kancellár	rektorhelyettesek, tanszékvezetők	2020.04.01.	nyelvvizsgával rendelkező oktatók száma

**SZTENDERD (ESG 1.6): TANULÁSTÁMOGATÁS ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK**

„Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.”

Célok:

- 1.6.1. A hallgatói szolgáltatások minőségének és a hallgatói tanulástámogató feltételeinek fejlesztése
- 1.6.2. Oktatás-kutatást támogató tárgyi feltételek javítása és szolgáltatások javítása
- 1.6.3. Stróbl Alajos Kollégium fejlesztése

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.6.1.1	Ösztöndíjak feltételeinek, pályázati és bírálat rendjének, nyomtatványoknak a felülvizsgálata	tanulmányi osztályvezető	oktatási rektorhelyettes, HÖK	minden év júniusa	szabályzatmódosítási javaslatok
1.6.1.2	Első évfolyamra belépő hallgatók beilleszkedését segítő tutor-mentor program fejlesztése	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, HÖK	minden év októbere	beszámoló, akcióterv
1.6.1.3	A nem első évfolyamos hallgatók számára is elérhető mentorálás, támogató szolgáltatások fejlesztése	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők, HÖK	minden év februárja	beszámoló, akcióterv
1.6.1.4	Tanulmányi adminisztráció működésének vizsgálata (hozzáférhetőség, várakozási idő, e-ügykezelés)	oktatási rektorhelyettes	minőségügyi felelős, tanulmányi osztály, HÖK	minden év októbere és márciusa	elemzés, beavatkozás
1.6.2.1	Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások felülvizsgálata	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztályvezető, rektorhelyettesek	minden év júniusa	helyzetelemzés, javaslatok
1.6.2.2	Speciális eszközigényű szakok szükségleteit támogató alapanyagcsomagok, ellátás fejlesztése	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztályvezető, HÖK	minden év februárja	beszámoló
1.6.3.1	Stróbl Alajos Kollégium diákjóléti és szolgáltatói funkcióinak fejlesztéséhez akcióterv készítése	kollégium igazgatója	tanulmányi osztály, HÖK	minden év június vége	helyzetelemzés, akcióterv
1.6.3.2	Kollégiumi felvétel feltételei, eljárásrend, házirend felülvizsgálata, módosítási javaslatok megfogalmazása	kollégium igazgatója	tanulmányi osztály, HÖK	minden év június vége	helyzetelemzés, szabályzatmódosítási javaslatok

**SZTENDERD (ESG 1.7): INFORMÁCIÓ-MENEDZSMENT**

„Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.”

Célok:

- 1.7.1. Oktatói munka hallgatói véleményezése
- 1.7.2. Elégedettségmérés (hallgatói és munkatársi)
- 1.7.3. Diplomás Pályakövetési Rendszer és Alumni programok bevezetése
- 1.7.4. Információáramlás elősegítése (a rendszeres értekezleteken túl)
- 1.7.5. Információbiztonság érdekében tett lépések

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.7.1.1	Oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) lebonyolítása	minőségügyi felelős	oktatási rektorhelyettes, tanulmányi osztály vezetője	a szorgalmi időszak utolsó hetén	kitöltött kérdőívek száma; elemzés az OMHV eredményének feldolgozásából
1.7.1.2	OMHV anonimitásának biztosítása a kis létszámú kurzusoknál – felmérés	minőségügyi felelős	tanulmányi osztály vezetője, HÖK	2019. december vége	felmérés
1.7.2.1	Oktatók elégedettségmérése	minőségügyi felelős	MBT	minden év júniusa	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.2	Egyéb munkavállalók elégedettségmérése	minőségügyi felelős	MBT	minden év júniusa	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.2.3	Hallgatói elégedettségmérés	minőségügyi felelős	MBT	minden év júniusa	elemzés készítése és szükséges lépések megfogalmazása a visszaérkezett kérdőívek alapján
1.7.3.1	Diplomás Pályakövetési Rendszer kialakítása	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály, HÖK	2021.02.15.	DPR feladatok és célok megfogalmazódnak, DPR elkezd működni
1.7.3.2	Alumni programok	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, HÖK	2021.06.01.	rendezvények, megkeresések
1.7.3.3	DPR kérdőív kiküldése	minőségügyi felelős	MBT	minden év júliusa	elemzés készítése a visszaérkezett adatok alapján
1.7.4.1	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a munkavállalók részére	rektor	-	minden hónapban	tájékoztatók meghívója, utána emlékeztető
1.7.4.2	Rendszeres rektori tájékoztatók tartása a hallgatók részére	rektor	-	minden hónapban	tájékoztatók meghívója, tájékoztatók után összeállított észrevételek és feladatlista
1.7.4.3	Hírlevél létrehozása, rendszeres előállítása	Marketing és Kommunikációs Iroda vezetője	egyetem vezetősége, oktatók, munkatársak	minden hónapban	hírlevél
1.7.5.1	Neptun adatainak ellenőrzése, szükséges korrekciója	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály	minden év márciusa	Neptun korrekciók
1.7.5.2	Neptunból kinyerhető adatok elemzéséből kimutatások készítése, döntéselőkészítéshez	oktatási rektorhelyettes	tanulmányi osztály, tanszékvezetők	minden év áprilisa	javaslat

**SZTENDERD (ESG 1.8): NYILVÁNOSSÁG**

**„Az intézmények teyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.”**

Célok:

- 1.8.1. Honlapfejlesztés
- 1.8.2. Kiállítások, szakmai fórumok révén bekapcsolódás a szakmai hálózatokba
- 1.8.3. Somogyi József Művésztelep (Tihany) lehetőségeinek kibontakoztatása (helyi lakosság, turisták bevonása, látogatói szám növelése)

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.8.1.1	Jelenlegi honlapstruktúra átgondolása, tervek készítése a megújulásra	rektor	oktatók, tanulmányi osztály, HÖK	2020.09.01.	új honlap tervei
1.8.1.2	A honlap (tanszéki aloldalak is) megújítása, továbbá az információk harmonizálását célzó munkafolyamat kialakítása.	általános rektorhelyettes	oktatói rektorhelyettes, tanszékvezetők, tanulmányi osztály, HÖK	minden év októbere	megújult honlap
1.8.1.3	A honlapon megjelenő tartalmi elemek átvizsgálása (naprakész-e, MAB szempontoknak megfelelnek-e, kielégítik-e az érdeklődő/hallgató igényeit)	minőségügyi felelős	tanulmányi osztályvezető, jogi osztályvezető, tanszékvezetők	minden év októbere és májusa	helyzetelemzés, változtatási javaslatok – megújult honlap
1.8.1.4	Új angol nyelvű honlap	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, Nemzetközi és Kiállítási Iroda, tanulmányi osztály, HÖK	2020.09.01.	megújult honlap
1.8.2.1	Kiállítások, szakmai fórumok szervezése	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, Nemzetközi és Kiállítási Iroda	folyamatosan	kiállítások, szakmai fórumok
1.8.3.1	Somogyi József Művésztelep szakmai programjainak és kihasználtságának fokozása érdekében helyzetelemzés, javaslatok	általános rektorhelyettes	tanszékvezetők, üzemeltetés	minden év novembere	helyzetelemzés, akcióterv

**SZTENDERD (ESG 1.9): A KÉPZÉSI PROGRAMOK FOLYAMATOS NYOMON KÖVETÉSE ÉS IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATA**

Célok:

- 1.9.1. Képzési programok rendszeres időközönkénti áttekintése, értékelése, megújítása
- 1.9.2. Mintatantervek rendszeres felülvizsgálata
- 1.9.3. Tananyagfejlesztés

	<b>Teendő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Részvevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Indikátorok</b>
1.9.1.1	Képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, értékelése	szakfelelősök	tanszékvezetők, oktatók	minden év júliusa	szakfelelősök beszámolóí, változtatási javaslatok
1.9.1.2	Tantervek, tematikák és számonkérési módok áttekintése a következő szempontok alapján: hallgató-centrikusság, projekt-orientáltság	oktatási rektorhelyettes	tanszékvezetők	minden év márciusa	felülvizsgált és módosított tematikák;
1.9.2.1	Mintatantervek felülvizsgálata, megújítása (ütemezetten, beosztva, nem egyszerre mindegyiket)	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, tanszékvezetők, tanszéki oktatók	minden év márciusa	Szenátus elé terjesztett módosított mintatantervek
1.9.3.1	Tananyagfejlesztési célok megfogalmazása a képzési programok felülvizsgálata alapján	oktatási rektorhelyettes	szakfelelősök, tanszékvezetők	minden év októbere	tananyagfejlesztési célok, felkérések a munkára
1.9.3.2	Tananyagfejlesztés	oktatási rektorhelyettes	tantárgyfelelősök	igény szerint, felkérés alapján	tananyagok

## SZTENDERD (ESG 1.10): RENDSZERES KÜLSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

Célok:

1.10.1. Rendszeres külső minőségbiztosítás

1.10.2. Magas színvonalú, hatékony és eredményes felkészülés a 2020. évi MAB intézményi akkreditációra

	Teendő	Felelős	Résztevők	Határidő	Indikátorok
1.10.1.1	Rendszeres külső minőségbiztosítási eljárások lefolytatása	minőségügyi felelős	MBT	minden év októbere	eljárások, pl. ISO auditot végző cég felkérése
1.10.1.2	ISO auditra felkészülés	minőségügyi felelős	MBT	2021 decembere	sikeres ISO audit
1.10.2.1	Munkacsoport működése a MAB intézményi akkreditációra való felkészüléshez	rektor	minőségügyi felelős, rektorhelyettesek	folyamatos	feladatlista határidőkkel, rendszeres ülések, előkészülő anyagok
1.10.2.2	MAB intézményi akkreditációra felkészülés, szükséges teendők megtétele	minőségügyi felelős	Intézményi Akkreditációs Munkacsoport tagjai	2020 év folyamán	Intézményi önértékelés dokumentumának feltöltése