

MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

1871



A VIZUÁLIS MŰVÉSZET TANSZÉK ÜGYRENDJE

Elfogadva a Szenátus
31/2022. (V.19.)
számú határozata alapján.

Erős István
rektor



2022.május 19.

1. § Általános rendelkezések

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SzMR) 15. § (11) bekezdése alapján a Vizuális Művészet Tanszék (a továbbiakban: Tanszék) az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

(2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Tanszék valamennyi közalkalmazottjára, valamint a Tanszék munkájában közreműködő egyéb személyekre, jogállásuktól függetlenül.

2. § A Tanszék küldetése és céljai

A Vizuális Művészet Tanszék új alapszakjainak oktatási programja összehangolja a Magyar Képzőművészeti Egyetem képzőművészeti múltját jelenével és a jövőjével.

A kortárs művészeti rendszer dinamikájához és értékeihez kapcsolódva a program újra értelmezi és kibővíti a klasszikus (festészet, grafika, szobrászat) és a vizuális művészetek hagyományos akadémiai megközelítését. A képzés során a hallgatók megismerkedhetnek a kreatív művészeti gyakorlat kétdimenziós, háromdimenziós és négydimenziós területeivel, valamint a művészeti alkotás szempontjából fontos technikák és technológiák széles skálájával.

A program keretein belül festészetet, grafikát, rajzot, fotográfiát, szobrászatot, mozgóképet, hangot, performatív gyakorlatot, szociális gyakorlatot, multimédiás megközelítéseket, valamint az új és újonnan megjelenő technológiákat tanulhatnak a diákok.

Az alapszakra épülő mester programban folyó munka a differenciált művészetfelfogáson alapul.

A programba jelentkezőknek a képzés során ki kell alakítaniuk saját vizuális nyelvezetüket, amely a szélesebb körű kulturális horizonton való részvételüket erősíti és segíti.

A program során lehetőség van elmélyülni olyan kortárs művészeti kérdések komplex tanulmányozásában, mint a társadalom és ökológia, az ember és természet viszonya, valamint annak a művészeti eszközrendszerrel és megközelítési módjaival történő bemutatása. Ezen kívül példának említhetnénk a test- és tárgyorientált művészetelméleti kérdések, gyakorlati, praktikus feldolgozását is.

(1) Az oktatás két szintre oszlik. A hároméves alapképzési szak (BA) célja a *mesterség* megalapozása, elsajátíttatása, s ennek elvégzésével a hallgatók *vizuális művész* szakképesítést szerezhetnek. A program lehetőséget kínál saját új ötletek és a személyes művészi hang felfedezésére és fejlesztésére.

(2) A kétéves mesterképzési szakon (MA) a *művészet* személyes megközelítési lehetőségeinek és módszereinek széleskörű és sokrétű átadása a cél. A képzés végén a hallgatók *képzőművész* szakképzettséget szerezhetnek. A mesterszak lényege, hogy teljes körű képzőművészeti ismereteket nyújtson, és lehetővé tegye a hagyományos és új művészeti terepek kívánalmait egyaránt teljesíteni képes komplex alkotói megfelelést. Az integrált képzésnek köszönhetően a nálunk végzetek a digitális korszak teljes szellemi és technikai tudáskészletével felszerelve lépnek ki a munkaerőpiacra.

(3) A Tanszék elkötelezetten támogatja a képzőművészeti műfajok közötti formanyelvi kísérletezést, a művészeti társegyetemek diákjaival közösen megvalósítandó projektek létrehozását, valamint a szoros kapcsolattartást a képzőművészet különböző területeinek legjelentősebb szakembereivel.

3. § A Tanszék személyi állománya

(1) A Tanszék személyi állományát a képzési igényeknek megfelelő oktatók, kutatók és egyéb alkalmazottak alkotják. A Tanszék létszámát és személyi állományának összetételét a mindenkor egyetemi állománytáblázat határozza meg.

(2) A Tanszék munkáját a doktori képzésben részt vevő hallgatók, óraadói szerződés keretében foglalkoztatott kurzusvezetők, valamint demonstrátorok segítik.

(3) A Tanszék adminisztrációs feladatainak ellátására a Tanszék adminisztrátort alkalmaz. Amennyiben a tanszéki adminisztrációs feladatokat ellátó adminisztrátor más Tanszéken is ellátja az adminisztrációs feladatokat, a tanszékvezető köteles a másik tanszékvezetővel egyeztetni a munkairányítási kérdésekről. Amennyiben a tanszékvezetők között felmerülő vita tárgyalás útján nem elrendezhető, az általános rektorhelyettes jogosult dönteni.

4. § A Tanszékvezető

(1) A Tanszéket a tanszékvezető vezeti, aki az SZMR alapján munkairányítói és feladatmeghatározási joggal rendelkezik a Tanszék közalkalmazottjai tekintetében.

(2) A tanszékvezető megbízását pályázat útján nyeri el. A pályázati felhívás alapján beérkező pályázatok tekintetében a Tanszéki Értekezlet kialakítja álláspontját, melyről a Szenátust tájékoztatja.

(3) A tanszékvezető ellátja a Tanszék munkáját segítő óraadó oktató feladatainak irányítását.

(4) A tanszékvezető általános feladatait és hatáskörét az SZMR 15. § (3) bekezdése szabályozza.

5. § A Tanszéki Értekezlet

(1) A Tanszék közalkalmazottjainak testületi fóruma a Tanszéki Értekezlet.

(2) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető vezeti. Szavazati jogú tagja a Tanszék valamennyi közalkalmazottja, tanácskozási jogú tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő, valamint a demonstrátorok. A tanszékvezető szükség esetén más személyeket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen.

(3) A Tanszéki Értekezlet valamennyi szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik, s azt személyesen, az ülésen adhatja le.

(4) A Tanszéki Értekezlet feladatai:

- a) javaslatot tesz a tanszék ügyrendjére;
- b) meghatározza a képzés- és kutatásfejlesztési programokat;
- c) dönt a tanszék által oktatott tantárgyak programjának kialakítása, a tananyag, a vizsgakövetelmények meghatározása ügyében;
- d) véleményezi a tanszék pénzügyi keretének felosztási elveit;
- e) dönt a hatáskörébe utalt kérdésekben;
- f) javaslatot tesz a tanszék humánpolitikai fejlesztési kérdéseiben;

- g) állást foglal a Tanszék külső kapcsolatainak alakítása tárgyában;
 - h) véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat;
 - i) véleményezi a Tanszékre kiírt oktatói pályázatokat;
 - j) véleményezi a Tanszék oktatói által indítani kívánt tárgyak tematikáját és tantárgyi programját;
 - k) a Tanszéken belül egyes feladatok, tevékenységek végrehajtására önálló státusszal nem rendelkező csoportokat hozhat létre (pl.: műhely, labor).
- (5) A Tanszéki Értekezletet a tanszékvezető hívja össze szemeszterenként legalább két alkalommal. A Tanszéki Értekezletet 8 napon belül össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok legalább egyharmada az indok megjelölésével azt a tanszékvezetőtől írásban kéri.
- (6) Az üléseket a napirend megjelölésével, az ülés napját megelőző 5 nappal, a tagoknak küldött meghívóval kell összehívni. A meghívó, a napirendek, az előterjesztések, illetve az értekezlet működésével kapcsolatos egyéb anyagok megküldéséről a tagok munkahelyi e-mail címére a tanszéki adminisztrátor gondoskodik.
- (7) Az ülés határozatképes, ha azon legalább a szavazati jogú tagok 50%-a +1 fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, akkor az újabb ülést legalább 3, legfeljebb 15 napon belül kell újra összehívni. Az ugyanazon napirenddel meghirdetett második ülés is a szavazati jogú tagok legalább 50%-a +1 fő jelenléte esetén határozatképes.
- (8) A Tanszéki Értekezlet döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely szavazati jogú tag kezdeményezésére a jelenlévők egyszerű szótöbbségével titkos szavazás rendelhető el. Személyügyekben titkos szavazást kell tartani.
- (9) Titkos szavazásra szavazócédulákon kerül sor, melyen a szavazati joggal rendelkező tagnak a döntését egyértelműen fel kell tüntetnie. Érvénytelen az a szavazat, amelyik semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (10) A Tanszéki Értekezlet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen kiadott feladatokat, azok határidejét és felelősét, valamint a meghozott döntéseket és az azokhoz tartozó szavazati arányokat. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésen felvett jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanszéki Értekezlet egy szavazati jogú tagja hitelesíti.

6. § A Tanszék oktatói, kutatói

- (1) A Tanszék oktatói és kutatói:
- a) aktívan részt vesznek a Tanszék tudományos tevékenységében;
 - b) javaslataikkal támogatják a Tanszék feladatainak ellátását;
 - c) részt vesznek a Tanszékvezetői Értekezlet munkájában;
 - d) javaslatokat dolgoznak ki tantárgyfelelősi feladatkörükbe tartozó tantárgyak tematikájának módosítására, fejlesztésére, új tárgyak indítására;
 - e) elvégzik a szabályzatok alapján oktatói feladatként meghatározott oktatási adminisztrációs feladatokat.

7. § A helyettesítés rendje

- (1) A tanszékvezetőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt oktató helyettesíti.
- (2) A Tanszék többi munkatársa tekintetében a kollégák helyettesítik egymást, azzal, hogy a távollévő dolgozó köteles az oktatás folyamatosságának, az ügyek folyamatos vitelének biztosítása érdekében a szükséges tájékoztatás megadásáról gondoskodni.
- (3) A működés zökkenőmentes biztosítása érdekében szükséges helyettesítési rendet a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

8. § A kapcsolattartás rendje

- (1) A Tanszék által más szervezeti egységek felé a kapcsolattartás fő szabályként a szervezeti hierarchia szerint történik. Adott munkacsoportokban, megbeszéléseken való részvétel esetén ettől el lehet térni, de a lényeges információkról a közvetlen vezetőt tájékoztatni kell.
- (2) A feladatellátás érdekében szükséges kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, vagy e-mailben. A Tanszék dolgozói kötelesek ennek érdekében a hivatalos, mke-s elektronikus postafiókjukat rendszeresen ellenőrizni.

9. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen tanszéki ügyrend a Szenátus döntését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2022. május 19.

.....
Dr. habil. Erős István
rektor