# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Magyar Képzőművészeti Egyetem doktori képzésére
jelentkezők számára

A Magyar Képzőművészeti Egyetem, 1062 Budapest, Andrássy út 69–71., az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatosan – az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban – az alábbi tájékoztatást adja.

## 1. Az adatkezelő megnevezése

**Magyar Képzőművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy MKE)**

| | |
|---|---|
| Cím: | 1062 Budapest, Andrássy út 69–71. |
| Telefon: | +36 1 666 2500 |
| Honlap: | www.mke.hu |
| Adatvédelmi tisztviselő: | dr. Dedics Zsigmond |
| E-mail: | dedics.zsigmond@mke.hu |

Az eljárást szervező szervezeti egység: Doktori Iskola.
Ügyintézési hely: 1063 Budapest, Kmety György utca 27., Feszty-ház.
Felvételi kapcsolattartás: dla.felveteli@mke.hu

## 2. Az adatkezelés alapjául szolgáló szabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyek személyes adatainak kezeléséről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), különösen a 2. § (3) bekezdése, 18. §-a, 39. § (6) bekezdése, a doktori felvételre vonatkozó rendelkezései és 3. melléklete;
- a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- az MKE Doktori Szabályzata, Iratkezelési Szabályzata

## 3. Az adatkezelés tárgya, érintettek

A Magyar Képzőművészeti Egyetem az online jelentkezési űrlapon és a felvételi e-mail-címre beküldött dokumentumokban szereplő személyes adatokat a felvételi eljárás lefolytatása érdekében kezeli.
Érintettek a doktori képzésre jelentkezők, valamint a benyújtott dokumentumokban szereplő témavezetők, munkáltatói kapcsolattartók és más természetes személyek. Az adatokat az

Egyetem a jelentkezőtől, továbbá a témavezetői és munkáltatói nyilatkozatok kiállítóitól kapja.
Az érvényes jelentkezéshez a felvételi kiírásban előírt szükséges adatok és mellékletek rendelkezésre bocsátása kötelező. A szükséges adat vagy dokumentum hiánya a jelentkezés érvénytelenségéhez vagy elbírálásának elmaradásához vezethet.
A felvételi ügyintézés és szakmai értékelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az Egyetem jogszabályban meghatározott közfeladatának ellátása. A jogszabályban előírt nyilvántartási, számviteli és iratmegőrzési kötelezettségek teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. A jelentkezés visszavonása a kötelező iratmegőrzést nem szünteti meg.

| **személyes adat** | **adatkezelés célja** | **adatkezelés jogalapja** | **adatkezelés időtartama** |
|---|---|---|---|
| Név, születési név, anyja születési neve, születési hely és idő, állampolgárság, lakóhely, levelezési cím, e-mail-cím, telefonszám. | A jelentkező azonosítása, a jelentkezés ügyintézése, kapcsolattartás és a döntések közlése. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása. Az előírt nyilvántartásnál: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése. | Felvételi iratként 1 év, az utolsó érdemi ügyintézés lezárását követő év január 1-jétől. A beiratkozással hallgatói nyilvántartásba kerülő adatokra az Nftv. szerinti szabályzás irányadó. |
| Személyazonosító okmány száma, adóazonosító jel, TAJ-szám. | Az Nftv. szerinti nyilvántartás, az adott célhoz szükséges esetben és időpontban. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése. | Felvételi iratként 1 év, az utolsó érdemi ügyintézés lezárását követő év január 1-jétől. A beiratkozással hallgatói nyilvántartásba kerülő adatokra az Nftv. szerinti szabályzás irányadó. |
| Képzési és finanszírozási forma, korábbi doktori tanulmányok, felhasznált államilag támogatott félévek. | A megpályázott képzés és a finanszírozási jogosultság elbírálása. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása. Az előírt nyilvántartásnál: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése. | Felvételi iratként 1 év, az utolsó érdemi ügyintézés lezárását követő év január 1-jétől. A beiratkozással hallgatói nyilvántartásba kerülő adatokra az Nftv. szerinti szabályzás irányadó. |
| Végzettség, kiállító intézmény, oklevél száma és kelte, folyamatban lévő mesterképzés igazolása, nyelvtudás, bizonyítvány száma, igazoló okiratok másolatai. | A végzettségi és nyelvi felvételi feltételek ellenőrzése. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása. | Felvételi iratként 1 év, az utolsó érdemi ügyintézés lezárását követő év január 1-jétől. A beiratkozással hallgatói nyilvántartásba kerülő adatokra az Nftv. szerinti szabályzás irányadó. |

| **személyes adat** | **adatkezelés célja** | **adatkezelés jogalapja** | **adatkezelés időtartama** |
|---|---|---|---|
| A hatósági erkölcsi bizonyítványban szereplő adatok. | A doktori képzésre történő felvétel jogszabályban meghatározott feltételének ellenőrzése és az ellenőrzés igazolása. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése. | A felvételi iratokra irányadó megőrzési idő: az utolsó érdemi ügyintézés lezárását követő év január 1-jétől számított 1 év. A beiratkozással hallgatói nyilvántartásba kerülő adatokra az Nftv. szerinti szabályzás irányadó. |
| Kutatási terv, munkaprogram, szakmai önéletrajz, portfólió, publikációs és alkotói adatok; témavezető neve és befogadó nyilatkozata. | A szakmai felkészültség és a kutatási terv értékelése, a témavezetői befogadás ellenőrzése. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása. | Felvételi iratként 1 év, az utolsó érdemi ügyintézés lezárását követő év január 1-jétől. A beiratkozással hallgatói nyilvántartásba kerülő adatokra az Nftv. szerinti szabályzás irányadó. |
| Munkahely neve és címe; a szükséges munkáltatói vagy szándéknyilatkozat kiállítói és kapcsolattartói adatai, a komplex vizsgára jelentkezés adatai. | Az adott képzési forma feltételeinek ellenőrzése, a komplex vizsgajelentkezés ügyintézése; csak az érintett helyzetben. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása. | Felvételi iratként 1 év, az utolsó érdemi ügyintézés lezárását követő év január 1-jétől. A beiratkozással hallgatói nyilvántartásba kerülő adatokra az Nftv. szerinti szabályzás irányadó. |
| Befizető neve, számlázáshoz és a befizetési igazoláshoz szükséges adatok. | A díjfizetés ellenőrzése, számviteli kötelezettségek teljesítése. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése (2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés.) | Felvételi iratpéldányként 1 év a következő év január 1-jétől. A számviteli bizonylat legalább 8 évig, az MKE irattári terv 314. tétele alá tartozó könyvelési bizonylat 10 évig őrzendő. |
| Vizsgarészvétel, pontszám, értékelés, rangsor, jegyzőkönyv, határozat és jogorvoslati adatok. | Az eljárás lefolytatása és dokumentálása, a döntés és a jogorvoslat ügyintézése. | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közfeladat ellátása. A kötelező iratmegőrzésnél: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítése. | Felvételi és jogorvoslati iratként 1 év; felvételi vizsgairatként és jegyzőkönyvként 5 év, az ügy érdemi lezárását követő év január 1-jétől. |

A megőrzési idő kezdőnapját az Iratkezelési Szabályzat 25. § (7) bekezdése határozza meg. Folyamatban lévő jogorvoslat vagy per esetén a szükséges iratok az ügy lezárásáig megőrzendők.
A beiratkozott hallgatók Nftv. szerinti nyilvántartási adatai az Nftv. 3. melléklet I/B. 3. pontja alapján a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított 80 évig kezelhetők.

**4. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás**

A feladatukhoz szükséges körben férhetnek hozzá az adatokhoz a Doktori Iskola felvételit szervező munkatársai, a Felvételi Bizottság és a Doktori Tanács tagjai, az értékelésbe bevont szakértők és a témavezetők. A témavezető és a szakmai bíráló részére csak a feladatához szükséges pályázati adatok hozzáférhetők.
A pénzügyi és számviteli ügyintézéshez az illetékes gazdasági munkatársak, jogorvoslatnál az eljáró bizottság és jogi munkatársak, iratkezelésnél az arra kijelölt munkatársak ismerhetik meg a szükséges adatokat.
Jogszabály alapján adatot kaphatnak az arra jogosult hatóságok, bíróságok, továbbá az Oktatási Hivatal a felsőoktatási információs rendszerben jogszerűen kezelhető adatok körében.

**5. Adatfeldolgozó igénybevétele**

Az online jelentkezés Google Forms használatával történik, az űrlaphoz kapcsolódó válaszadatok és a válaszokat tartalmazó táblázat a szolgáltató infrastruktúráján is tárolódnak. Az adatfeldolgozás feladata az űrlap működtetése, a válaszok rögzítése és tárolása.

**6. Adatbiztonsági intézkedések**

Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, biztosítsa továbbá a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, továbbá fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani.
A felvételi döntést nem automatizált adatkezelés hozza meg.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az érintett a GDPR szerinti feltételekkel hozzáférést és másolatot kérhet a kezelt személyes adatairól, kérheti azok helyesbítését, törlését és az adatkezelés korlátozását. A törléshez való jog nem jár a jogi kötelezettség vagy közfeladat teljesítéséhez továbbra is szükséges adatok törlésével. A szakmai értékelés vagy a felvételi döntés vitatása a megfelelő felvételi jogorvoslati eljárásban történhet.
A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapuló adatkezeléssel szemben az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat. Az adathordozhatósághoz való jog a jelen, jogi

kötelezettségen és közfeladaton alapuló adatkezelésre nem alkalmazandó.
A kérelmek a dedics.zsigmond@mke.hu címre, illetve az Egyetem székhelyére küldhetők. Az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb egy hónapon belül tájékoztat a megtett intézkedésről. A határidő a GDPR 12. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetben további két hónappal hosszabbítható, erről és az okokról az érintett az első hónapon belül tájékoztatást kap.

**8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség**

Az érintett panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; 1363 Budapest, Pf.: 9.; +36 1 391 1400; ugyfelszolgalat@naih.hu; https://www.naih.hu).
A benyújtás módjai: https://www.naih.hu/ugyfelszolgalat-kapcsolat.
Az érintett bírósági jogorvoslatot is igénybe vehet, a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Az adatvédelmi tisztviselő előzetes megkeresése nem feltétele a jogorvoslatnak.