

Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete
Magyar Képzőművészeti Egyetem
Intézményi szervezetének

(MKE-FDSZ)
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Módosított, egységes szerkezetű

Budapest
2021.

Jóváhagyva a 2021. 09. 29-án megtartott éves taggyűlés által

Egységes szerkezetben a MKE-FDSZ taggyűlés 2024.12.19 határozata szerinti módosításokkal
Egységes szerkezetben a MKE-FDSZ taggyűlés 2024.01.22 döntése szerinti módosításokkal

2025. január 23.

Tartalom

I. Az FDSZ MKE meghatározása, célja és feladatai

1. Az FDSZ MKE meghatározása
2. Az FDSZ MKE feladatai
3. Az FDSZ MKE hatásköre

II. Az FDSZ MKE tagsága

III. Az FDSZ MKE szervezeti felépítése

IV: Testületek, működési elvek, hatáskörök

1. Bizalmi Testületi
2. Szakszervezeti Bizottság

V. Tisztségviselők

SZB elnöke
SZB alelnök

VI. Tagozatok, munkabizottságok

Tagozatok

Munkabizottságok

Állandó bizottságok:

- Felügyelő Bizottság
- Segélyezési Bizottság

VII. Általános működési szabályok

Szavazás

A tisztségviselők választása, a megbízatás megszűnése

A testületi ülések

Az FDSZ MKE gazdálkodása

VIII. Záró rendelkezések

Az FDSZ MKE meghatározása, célja és feladatai

1. Az FDSZ MKE meghatározása

1.1 A Magyar Képzőművészeti Egyetem (továbbiakban: MKE) FDSZ szervezete a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének intézményi tagszervezete.

- 1. Székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 69-71.*
- 3. Illetékességi köre: MKE, Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium és Kollégium*
- 4. Alapítási éve: 2020*
- 5. Bírósági bejegyzés száma (FDSZ Alapszervezet): 01-02-0000560*

1.2 Az FDSZ MKE szervezetében és munkamódszerében alulról építkező demokratikusan működő szakszervezet, amely a Magyarország Alaptörvényében, a Polgári Törvénykönyvben, a Munka Törvénykönyvében, az Egyesülési jogról szóló törvényben (2011. CLXXV.tv.) a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben, a Nemzeti Felsőoktatási Törvényben és más vonatkozó jogszabályokban biztosított jogosítványok alapján a Magyar Képzőművészeti Egyetemen ellátja munkavállalók és tagjai érdekképviselői, gyakorolja a szakszervezeti jogosultságokat. Érdekérvényesítési és érdekvédelmi tevékenységet folytat.

2. Az FDSZ MKE feladatai

- 2.1 Minden szinten fellép tagjai anyagi és szociális helyzetének javítása, valamint tevékenységük társadalmi elismertetése érdekében. Tájékoztató kiadványok (szórólap, népszerűsítő anyagok stb.) készítésével segíti a taglétszám növelését.*
- 2.2 A munkaiügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő körben képviseli a munkavállalókat a munkáltatóval szemben.*
- 2.3 Tájékoztatja tagjait anyagi, szociális, valamint élet- és munkakörülményeiket érintő jogaikról és kötelezettségeikről.*
- 2.4 Fellép tagjainak élet- és munkakörülményeit, valamint anyagi és szociális helyzetét érintő jogellenes munkáltatói intézkedések ellen.*
- 2.5 Önszervezővel hozzájárul rászoruló tagjai szociális helyzetének javításához.*

3. FDSZ MKE hatásköre

- 3.1 Az FDSZ Alapszabályával összhangban meghatározza saját SZMSZ-ét, belső szervezeti felépítését, felsorolja a szervezet testületeit, azok összetételét. Meghatározza munkamódszerét, a szervezeten belüli feladatokat és hatásköröket.*
- 3.2 Az intézménynél maradó tagdíjjal és egyéb bevételekkel az FDSZ Alapszervezeten keresztül gazdálkodik.*
- 3.3 Jogosult kapcsolat tartására más érdekvédelmi szervezetekkel és egyéb intézményekkel.*
- 3.4 Az FDSZ Küldöttgyűlésére küldötteket választ, hív vissza és számoltat be.*
- 3.5 Lebonyolítja az intézményben, az FDSZ Országos Választmánya által kezdeményezett intézményi, ill. tagsági szavazást.*

II.

Az FDSZ MKE tagsága

1. Az FDSZ MKE tagja lehet:

- a Budapesti Képzőművészeti Egyetemen foglalkoztatott munkavállaló
- az MKE nyugdíjasa,
- az MKE doktorandusza,
- más munkáltatók által az MKE-n foglalkoztatott munkavállaló,
- az MKE volt munkavállalója, amennyiben munkanélküli,

aki elfogadja az FDSZ programját, Alapszabályát, az intézményi szervezet SZMSZ-ét és a tagdíjat rendszeresen fizeti.

2. Az FDSZ MKE-ben jogfenntartók lehetnek azok a tagok, akik munkavállalói jogviszonyukat

- az anyasági és családtámogatási rendszer igénybevétele (GYES, GYED, CSED stb.)
- tartós /legalább 3 hónapot meghaladó/ külföldi szolgálat,
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- egyéb ok

miatt, és szakszervezeti tagságukat – jogfenntartó tagdíj befizetésével – fenn kívánják tartani.

3. Új tag belépéséhez a belépési nyilatkozat kitöltése szükséges.

4. Az FDSZ tagjainak jogai:

4.1. A szervezeti élettel kapcsolatban

- minden szakszervezeti tag választó és szakszervezeti tisztségekre választható,
- részt vehet a döntések meghozatalában,
- véleményt nyilváníthat a szervezet működésével és az érdekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben.
- kiemelkedő szakszervezeti munkájáért kitüntetésben vagy más erkölcsi, anyagi elismerésben részesülhet.

4.2. Igénybe vehet szakszervezeti

- szociális segélyt,
- temetési segélyt,
- a szakszervezet által biztosított egyéb lehetőségeket és szolgáltatásokat.

III

A FDSZ MKE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. Az FDSZ MKE tagsága az MKE-n egy intézményi szervezetet, FDSZ-tagszervezetet alkot.
2. Az FDSZ MKE a közös tagsági érdekek védelmére, valamint a feladatok együttes vitelére döntéshozó, végrehajtó, koordináló és képviselőket ellátó testületeket hoz létre:
 1. Bizalmi testület az FDSZ MKE legfelsőbb testülete (3 fő)
 2. Szakszervezeti Bizottság /SZB/, amely az FDSZ MKE végrehajtó operatív vezető testülete (4 fő).
 3. Egyes meghatározott feladatok ellátására munkabizottságok, a szakmai, illetve egyéb rétegek és csoportok sajátos problémáinak feltárására, megoldására tagozatok alakíthatók.

IV.

TESTÜLETEK, MŰKÖDÉSI ELVEK, HATÁSKÖRÖK

1. Bizalmi testület

Választása: a bizalmi testület tagjait (3 fő) a taggyűlés választja 4 évenként.

Bizalmi testületi ülés:

1.1 Tagjai – bizalmiak
- SZB tagok

1.2 Üléseit legalább évente egyszer tartja.

1.3 Időpontját, napirendjét, beszámolóját és az állásfoglalás-tervezeteket az összehívás előtt legalább 5 nappal a bizalmiak tudomására kell hozni.

1.4 Elfogadja az FDSZ MKE programját, meghatározza a gazdálkodás alapelveit, jóváhagyja az FDSZ MKE éves költségvetését és a pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolót.

1.5 Elfogadja ill. módosítja az FDSZ MKE Szervezeti és Működési Szabályzatát.

1.6 Megválasztja az SZB javaslata alapján a Segélyezési Bizottság tagjait.

1.7 Dönt a Kollektív Szerződés megkötéséről.

1.8 A működés biztosítása érdekében ideiglenes megbízást ad tisztségek betöltésére.

2. Szakszervezeti Bizottság

Választása: 4 évenként

2.1 Létszáma: 4 fő

Tagjai: az SZB elnöke,
alelnök - titkár
oktató és/vagy nem-oktató munkavállalók képviselője,
doktorandusz hallgatók képviselője

2.2 Üléseit, melyet az elnök hív össze, szükség szerint tartja.

2.3 Feladata: A Bizalmi Testület határozatainak végrehajtása, valamint az I.2. pontban meghatározott feladatok végrehajtásának operatív irányítása.

2.4 Hatásköre:

- ellátja a működéssel kapcsolatos operatív feladatokat,
- dönt: - helyettesítésekről, delegálásról
- segélyezés elveiről
- javaslatot tesz a Bizalmi Testületnek:
 - az FDSZ MKE Szervezeti és Működési Szabályzatára
 - az éves költségvetésre
 - a Segélyezési Bizottság tagjaira
 - Közalkalmazotti Tanáccsal való együttműködésre
 - a munkáltatóval kötendő Kollektív Szerződésre, annak módosítására.

V.

TISZTSÉGVISELŐK

SZB elnöke

1. Az FDSZ MKE legfőbb képviselője, képviseli az intézményi szervezetet az FDSZ központ felé, az egyetemi fórumokon a szakszervezet delegáltja, így a Szenátus szavazati jogú tagja.

2. A FDSZ MKE testületeinek vezetője, elnököl a testületek ülésein, gondoskodik azok összehívásáról.

3. Munkájáról rendszeresen beszámol az SZB-nek.

4. Két ülés közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – állást foglal a testületek hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben.

5. Kiadmányozási és utalványozási jogkört lát el.

6. Megbízást adhat az FDSZ MKE jogi képviseletére.

7. Indítványozhatja a testületi ülésekről gyakran és indokolatlanul távolmaradó tagok visszahívását.

8. A munkáltatóval kollektív szerződés megkötéséről, módosításáról tárgyal, annak szakszervezeti aláírója.

9. Javaslatot tesz az SZB-nek az FDSZ MKE költségvetésére

12. Szükség esetén az SZB elnöke delegálhat szakszervezeti képviselőt, amelyről tájékoztatja az SZB-t.

13. Szükség szerint tájékoztatja az SZB-t (a bizalmiakat) az FDSZ MKE, az egyetemi és az országos szakszervezeti történésekről, az intézményi szervezet pénzügyi helyzetéről.

SZB alelnök

14. Felügyeli az FDSZ MKE költségvetésének alakulását, kapcsolatot tart az intézmény és az alapszervezet gazdasági osztálya között.

15. Ellenjegyzik az SZB-elnök utalványozásait.

16. Az éves taggyűlésen ismerteti az FDSZ MKE éves költségvetésének részleteit.

VI.

TAGOZATOK, MUNKABIZOTTSÁGOK

Tagozatok

1. Az egyetem nyugdíjas tagjai tagozatot alakíthatnak.
2. A nyugdíjas tagozat érdekvédő, véleményező, tanácsadó, javaslattevő és érdekvédő testület.
Feladata: A nyugdíjasok érdekvédésének ellátása, szociális juttatások, segélyek stb. esetén javaslatok készítése, a nyugdíjasokra leginkább jellemző kérdésekben szaktanácsadó szerep ellátása, kulturális programok szervezése.
3. A nyugdíjas tagozat a feladatok megoldására tagjai közül vezetőt bíz meg, illetve a programok szervezését önként vállalkozó felelősök útján végzi.
4. A nyugdíjas tagozat a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között működési rendjét saját maga határozza meg, amelyet jóváhagyásra az SZB elé terjeszt.
5. A nyugdíjas tagozat 4 évente megválasztja elnökét, aki az SZB szavazati jogú tagja.

Munkabizottságok

1. Az FDSZ MKE munkabizottságai az SZB által egy meghatározott feladat előkészítésére, megszervezésére és kivitelezésére, az SZB által felkért, ill. megbízott testületek.
A munkabizottságok működésének feltételeiről az SZB gondoskodik.
2. A munkabizottságok döntési jogkörrel nem ruházhatók fel.

Állandó Bizottságok

Segélyezési Bizottság

Létszáma: 3 fő

Tagjai: tagjait az SZB javaslata alapján a Bizalmi Testület választja 4 évre.

Vezetője: a megválasztott tagok maguk közül vezetőt választanak.

Üléseit a bizottság vezetője szükség szerint hívja össze az SZB által jóváhagyott munkaprogram szerint.

Feladata: a tagok szociális támogatási elveinek meghatározása. A szakszervezeti és munkáltatói segélykérelmek elbírálása.

Hatásköre: dönt a rendelkezésre álló kereten belül az egyedi támogatások konkrét összegéről.

Javaslatot tesz a munkáltatói segélyek odaítélésére.

Felügyelő Bizottság

Létszáma: 2 fő

Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok végrehajtását, valamint ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és a különböző testületi határozatok végrehajtását. A Felügyelő Bizottság tagjairól az SZB javaslatára a Bizalmi Testület dönt.

VII.

ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

Szavazás

1. Az FDSZ MKE állásfoglalásait az SZB, vagy a Bizalmi Testület vagy a tagság szavazásával alakítja ki.
2. Az SZB egyes kérdésekben vagy az FDSZ OV határozatára tagsági szavazást rendelhet el. A tagsági szavazás akkor érvényes, ha azon a tagság több mint fele részt vesz. A tagsági szavazás eredményét a résztvevő tagok több mint felének egynemű szavazata adja.
3. Az SZB elnökét tagsági szavazással választják.
4. A testületi tagok számához kötött szavazás érvényességéhez
 - a./ **Minősített többség** /jelenlevők legalább kétharmadának egynemű szavazata / szükséges:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához
 - az FDSZ MKE programjának elfogadásához
 - személyi kérdésekben való döntéshez
 - más munkahelyi érdekvédelmi szervezettel való szövetségre lépéshez.
 - b./ **Egyszerű többség** /jelenlevők 50%-nál több egynemű szavazata / kell az előzőekben nem szereplő minden más kérdésben.
5. **Írásbeli és online szavazás**

Olyan esetekben, amikor a döntéshozó testület összehívása nehézségekbe ütközik az SZB elrendelhet:

 - írásbeli szavazást, ami (egyetemi e-mailen) aláírt nyilatkozattal történik. Ha a szavazattal rendelkezők a megadott határidőig e-mailben megküldik a SZB-nek a szavazatukat, az SZB-elnök azokat összesíti és 1 évig megőrzi.
 - online, az intézményi TEAMS felületen megszervezett taggyűlést, amelyről videófelvétel készül, és az 1 évig megőrzésre kerül.

Úgy írásbeli, mint online szavazást csak olyan ügyekben lehet elrendelni, amelyeknél nincs előírva titkos szavazás.
6. **Titkos szavazás** mozgó urnával is történhet. A jelölők gondoskodnak a választás titkosságáról.

A tisztségviselők választása, a megbízatás megszűnése

1. Az FDSZ MKE bármely tagja választó és választható. A választott tisztségviselők, delegáltak megbízásának időtartama 3 év.
2. A tisztségviselők beszámoltatására, felmentésére és visszahívására az a testület, fórum /csoporthozulás/ jogosult, amely a tisztségviselőt megválasztotta. Ennek döntéséről egy héten belül tájékoztatni kell annak a testületnek a vezetőjét, amelybe a delegálás történt.

A testületi ülések

1. Az FDSZ MKE testületi ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak legalább a fele az ülésen jelen van. Határozatképtelenség esetén a meghíúsult ülést legkorábban egy, de legkésőbb két héten belül újra össze kell hívni. Ez az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Határozathozatalkor a szavazásnál érvényes szabályok is érvényesülnek.
2. Az FDSZ MKE testületi üléseit akkor is össze kell hívni, ha azt a testület tagjainak legalább egyharmada kéri.
3. Az FDSZ MKE testületi ülései az FDSZ MKE tagok számára /megfigyelői joggal/ nyilvánosak.
4. Az FDSZ MKE testületei döntéseket általában nyílt szavazással hozzák, kivéve a személyi kérdéseket, vagy ha a jelenlevők legalább egyötöde titkos szavazást kér.
5. A testületi ülések állásfoglalásait dokumentálni kell. A Bizalmi Testület üléseiről jegyzőkönyv készül, az SZB ülések Emlékeztetőjének készítése a mindenkori titkár feladata.

Az FDSZ MKE gazdálkodása

1. Az FDSZ MKE pénzügyi alapját elsősorban a szakszervezeti tagok által befizetett tagdíj képezi.
Az FDSZ-ben a munkavállalók tagdíja az egyetemi tanároknak, docenseknek 3400Ft/hó, a többi munkavállalónak 2900Ft/hó. A hallgatóknak (DLA is), nyugdíjasok, illetve a jogfenntartók tagdíja 2500 Ft évente. Az aktív dolgozók által befizetett tagdíj 40 %-a Központot illeti.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

*A szabályzatunk amennyiben nem részletez bizonyos alapvető pontokat abban irányadó az FDSZ Alapszabálya, amely az FDSZ honlapján megtalálható.
A jelen szabályzatot az FDSZ MKE 2025.01.22. az elektronikus döntéssel a tagság elfogadta.*

Rendelkezései 2025. január 23. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2025.01.23.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'FM'.

*Fernezelyi Márton
FDSZ-MKE SZB titkár az SZB nevében*