

Szakdolgozat elektronikus feltöltése a könyvtári rendszerbe

Javasoljuk, hogy lehetőleg ne halassa az időszak végére a dolgozat feltöltésének megkezdését! Az időszak végéig folyamatosan van lehetősége a feltöltött adatok és fájlok utólagos javítására és véglegesítésére.

A feltöltéshez belépni a <https://katalogus.mke.hu/> oldalon kell, a Bejelentkezés gombra kattintva.

A Vonalkód mezőben a diákigazolványa vonalkódját adja meg. (A diákigazolványon található vonalkód feletti tízjegyű, 12-vel kezdődő számsor.)

Amennyiben korábban nem volt a könyvtár beiratkozott olvasója vagy esetleg nincs diákigazolványa, úgy ebben a mezőben a **Neptun**-kódját adja meg.

Amennyiben korábban nem módosította jelszavát, úgy a jelszó az Ön születésnapja, mint 4 jegyű szám. (Pl. ha a születésnapja január 31-én van, az alapértelmezett jelszó: 0131.) Nyomatékosan javasoljuk, hogy bejelentkezés után változtassa meg az alapértelmezett jelszót az Adatok fülön.

Ha elfelejtette jelszavát, akkor kattintson az **Elfelejtett jelszó** linkre.

Bejelentkezés után kattintson az oldal felső részén a saját nevére, ekkor megjelenik a személyes oldala.

Keresés

1871
MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

KÖNYVTÁR, LEVÉLTÁR ÉS MŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY KATALÓGUSA

Teszt Elek

0 - 2024

KERESÉS

ALAPHELYZET

KÖNYVTÁRI KATALÓGUS

- könyv
- folyóirat
- folyóiratcikk
- szakdolgozat, DLA, ...
- CD, DVD, VHS, stb.
- egyéb

KÉPKATALÓGUS

- grafika
- képgyűjtemény, ma...
- fotó
- egyéb

MKE ADATTÁR

- fotó

DIGITÁLIS TARTALOM

- dokumentumtár
- online

A szakdolgozat feltöltésének természetesen NEM feltétele, hogy a könyvtár beiratkozott olvasója legyen, és az sem, hogy a beiratkozása érvényes legyen ebben az időszakban! Az oldalon esetlegesen megjelenő figyelmeztetés a könyvtári szolgáltatások (pl. kölcsönzés) igénybevételére vonatkozik, NEM a szakdolgozat feltöltésére!

Bejelentkezés után (feltöltési időszakban) a Szakdolgozat fülön találja meg a kitöltendő űrlapot és feltöltési lehetőséget.

Keresés

1871
MAGYAR KÉPZŐMŰVÉSZETI EGYETEM

KÖNYVTÁR, LEVÉLTÁR ÉS MŰVÉSZETI GYŰJTEMÉNY KATALÓGUSA

Teszt Elek

A szolgáltatások igénybevételéhez érvényes tagsággal kell rendelkeznie. Tagsága egy vagy több kölcsönzési helyen hamarosan lejár vagy már lejárt. A vonalkódok érvényességi idejét az Adatok fülön tudja ellenőrizni. Szóban forgó vonalkód(ok): ABHGZF - Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtára - 2024.04.26.

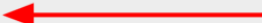
Könyvtáraim Adatok Szakdolgozat Kölcsönzéstörténet Azonosítás

Magyar Képzőművészeti Egyetem Könyvtára (Kölcsönzések száma: 1, Lejárt: 1, Olvasójegy lejárt: 2025.10.23.)

Budapest, Andrássy út 69-71.
konyvtar@mke.hu

Ha már korábban is szakdolgozott vagy jelentkezett záróvizsgára, esetleg több tárgyból is ad le szakdolgozatot, akkor a Szakdolgozat fülön több szakdolgozat űrlap is megjelenik; ezek közül csak az aktuálisak szerkeszthetők.

Ügyeljen arra, hogy a megfelelő űrlapot (tanszék / szak / év) válassza ki!

▶ Látványtervező Tanszék / látványtervező művész / MA
▶ Grafika Tanszék / Grafikusművész / MA
▶ 2024. januári szakdolgozat leadás / 2024. januári szakdolgozat leadás / BA
▶ Festő Tanszék / Festőművész mesterképzési szak / MA
▶ Látványtervező Tanszék / Látványtervező művész 2024 / MA
▶ Grafika Tanszék / Grafikusművész 2024 / MA 
▶ Festő Tanszék / Festőművész / MA

Az űrlap bizonyos mezői (személyi és intézményi adatok) előre ki vannak töltve, ezeket módosítani nem lehet. Ha az előre kitöltött adatokban hibát talál, azt jelezze a htbal@mke.hu címen.

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező, de kérjük, hogy amennyiben lehetséges, töltsse ki a nem kötelező mezőket is, így különösen az Összefoglaló és a Tárgyszavak mezőket.

A szakdolgozat feltöltéséhez kapcsolódóan melléletként a plágiumnyilatkozatot és a konzultációs naplót is fel kell tölteni!


Fájlok

Szakdolgozat fájl kiválasztása (PDF/A formátum):*

 Nincs fájl kiválasztva

Nem található feltöltött melléklet!

Melléklet kiválasztása:

 Nincs fájl kiválasztva

Egynél több mellékletet is fel lehet tölteni: kiválasztható egyszerre több fájl is a feltöltéshez. Az űrlap mentése után is megnyílik egy újabb lehetőség az esetleges további melléletek feltöltésére.

A képzőművésztanár szakos (nappali és levelező munkarendű) hallgatóknak a portfóliójukat, a restaurátor-művész nappali munkarendű hallgatóknak pedig a restaurálási munka dokumentációt

szintén a mellékletek közé kell feltöltenie!

A fájlok megnevezését úgy rögzítsék, hogy az egyértelműen tartalmazza a fájl tartalmát.

Pl. (nem kötelezően használandó mintapéldák!)

Gipsz_Jakab_szakdolgozat.pdf

Gipsz_Jakab_rest_munka_dok.pdf

Gipsz_Jakab_tanar_portfolio.pdf

Gipsz_Jakab_plagiumnyilatkozat.pdf

Gipsz_Jakab_konzultacios_naplo.pdf

Néhány jótanács a feltöltéshez, az eddigi tapasztalatok alapján:

- Az űrlap kitöltése közben **célszerű többször menteni**, így bármilyen probléma esetén nem kell újratekdeni az űrlap kitöltését.
- Néhány hallgatónál gondot okozott, hogy az űrlap valamelyik mezőjében vagy a feltölteni kívánt fájl nevében valamilyen **speciális karakter** (különleges ékezet, idézőjel, csillag, aposztróf, stb.) szerepelt. Javasoljuk az ilyen karakterek elhagyását vagy helyettesítését. A Megjegyzés mezőben jelezheti, ha ilyen történt, így a könyvtárosok pótolhatják majd a speciális karaktert.
- **A dolgozat csak PDF formátumban tölthető fel**, a mellékleteket egyéb formátumban is fel lehet tölteni.
- A PDF **túl hosszú fájlneve** is okozhat problémát, javasoljuk rövid fájlnevek használatát.
- A **túl nagy fájl méret** is okozhat gondot, különösen lassú vagy nem megbízható hálózati kapcsolat esetén. Ilyenkor javasoljuk, hogy csökkentse a fájl méretet, vagy bontsa szét a fájlt kisebb darabokra és töltsse fel azokat mellékletként.

Ne felejtse feltöltés után véglegesíteni az űrlapot a megfelelő gomb megnyomásával.



Ha bármilyen problémája, kérdése van, írja meg a htbal@mke.hu címre!